

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Финансового комитета  
ОАО «Белагропромбанк»  
30.12.2021 №174

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении республиканского  
кейс-чемпионата «АГРО 4.0»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Республиканский кейс-чемпионат «АГРО 4.0» (далее – кейс-чемпионат) является открытым публичным конкурсом, проводится ОАО «Белагропромбанк» (далее – Банк) совместно с ЗАО «Техника и коммуникации» в период с 01.01.2022 по 27.05.2022 на территории Республики Беларусь. К организации и проведению кейс-чемпионата могут быть привлечены партнеры, список которых утверждается организационным комитетом кейс-чемпионата (далее – оргкомитет) по согласованию с председателем правления.

2. Для целей настоящего Положения основные термины и сокращения используются в следующих значениях:

HR-аккаунты – сообщества «Работа в Белагропромбанк» в социальных сетях «Instagram», «Facebook», «Одноклассники», «ВКонтакте»;

БИАС – банковская информационно-аналитическая система;

бизнес-аккаунт – сообщество Банка, клиента Банка, партнера кейс-чемпионата, соорганизатора в социальных сетях;

бизнес-кейс – практическое задание, непосредственно связанное с основной деятельностью Банка, клиента Банка, соорганизатора или партнера конкурса и направленное на поиск новых идей и инструментов по улучшению или оптимизации клиентского сервиса и продуктов;

бизнес-подразделение – структурные подразделения Банка дивизионов розничного и корпоративного бизнесов;

заявитель – физическое лицо или команда, направляющие заявку на участие в кейс-чемпионате;

кейс-решение – проект, подготовленный участником конкурса, представляющий собой анализ предложенного бизнес-кейса и оптимальное решение по нему согласно критериям, установленным настоящим Положением;

клиент Банка – юридическое или физическое лицо, являющееся клиентом Банка в сфере малого и среднего бизнеса, корпоративного бизнеса;

команда – группа физических лиц, объединенных достижением общей цели и направивших заявку для участия в кейс-чемпионате;

ментор – работник Банка, представитель соорганизатора, партнера кейс-чемпионата или клиента Банка, является экспертом в направлении бизнес-

кейса, выбранного участниками для решения, обеспечивает взаимодействие между автором бизнес-кейса и участниками, координирует действия и решения участников, консультирует по нормам настоящего Положения в части сроков и требований к проекту кейс-решения. За одним ментором может быть закреплено не более трех команд или участников;

организатор – ОАО «Белагропромбанк»;

партнер – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который предоставляет бизнес-кейс или принимает иное участие в организации и проведении кейс-чемпионата;

соорганизатор – ЗАО «Техника и коммуникации»;

тимлид – руководитель команды, который координирует действия членов команды и является контактным лицом для оргкомитета;

учреждение высшего образования – учреждение образования, реализующее образовательные программы высшего образования;

учреждение общего среднего образования – учреждение образования, реализующее образовательные программы общего среднего образования;

учреждение среднего специального образования – учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования.

3. Информация о проведении кейс-чемпионата размещается:

на корпоративном сайте Банка [www.belarb.by](http://www.belarb.by) (далее – сайт Банка);

в HR-аккаунтах;

в бизнес-аккаунтах;

в БИАС;

в электронных письмах работникам Банка через систему дистанционного обучения;

в интернет-банкинге и мобильном интернет-банкинге;

на официальных сайтах учреждений общего среднего, среднего специального и высшего образования Республики Беларусь (с согласия их руководства);

на иных сайтах, рекламных площадках и в иных средствах массовой информации.

4. Целью кейс-чемпионата является поддержка и развитие молодежных инициатив, выявление талантливой молодежи и стимулирование её социальной деятельности, поиск перспективных идей для разработки новых продуктов и развития имеющейся продуктовой линейки, инновационных идей и ИТ-решений для Банка, продвижение HR-бренда Банка.

5. Задачами кейс-чемпионата являются:

повышение инновационной активности молодежи в различных направлениях с использованием современных технологий;

стимулирование молодежи к выработке и развитию проектных инициатив;

позиционирование банка среди молодежи как современного технологичного банка;

повышение финансовой грамотности молодежи;

- формирование внешнего кадрового резерва Банка, расширение целевой аудитории подписчиков HR-аккаунтов Банка;
- привлечение к сотрудничеству с Банком победителей и участников кейс-чемпионата;
- увеличение кросс-продаж банковских продуктов.

## ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КЕЙС-ЧЕМПИОНАТА

6. Кейс-чемпионат проводится по следующим номинациям:

- «Банковский продукт» (бизнес-кейсы, направленные на развитие существующих и разработку новых банковских продуктов/услуг);
- «Банковский сервис» (бизнес-кейсы, направленные на развитие существующих сервисов и разработку инновационных ИТ-решения для Банка);
- «С2С: corn to coin» («от зернышка к монетке») (бизнес-кейс, направленные на решение вопросов цифровизации малого и среднего бизнеса);
- социальная номинация «Smart city» (умный город) (бизнес-кейсы, направленные на разработку идей по созданию взаимосвязанной системы коммуникативных и информационных технологий, благодаря которой упрощается управление внутренними процессами города и улучшается уровень жизни населения, в том числе людей с ограниченными возможностями).

В номинациях «Банковский продукт» и «Банковский сервис» бизнес-кейсы предоставляют бизнес-подразделения или иные структурные подразделения Банка; в номинации «С2С: corn to coin» – клиенты Банка; социальной номинации «Smart city» – органы государственного управления Республики Беларусь, общественные объединения инвалидов, соорганизатор, партнеры кейс-чемпионата.

7. Организация проведения кейс-чемпионата осуществляется организационным комитетом (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом председателя правления ОАО «Белагропромбанк» по предварительному согласованию с соорганизатором.

8. Оргкомитет осуществляет функции по:

- 8.1. разработке и утверждению плана-графика по подготовке и проведению кейс-чемпионата в срок до начала кейс-чемпионата;
- 8.2. объявлению проведения кейс-чемпионата, сроках, порядке участия, в соответствии с пунктом 4 статьи 927 Гражданского кодекса Республики Беларусь, утверждению плана-графика кейс-чемпионата и размещению его в открытом доступе на сайте Банка и в HR-аккаунтах;
- 8.3. информированию бизнес-подразделений и клиентов Банка, партнеров кейс-чемпионата о возможности, сроках и условиях предоставления на кейс-чемпионат бизнес-кейсов;
- 8.4. анализу бизнес-кейсов и редактированию формулировок в случае необходимости (по согласованию с инициатором бизнес-кейса);
- 8.5. приему заявок на участие в кейс-чемпионате от кандидатов в участники кейс-чемпионата;

8.6. анализу заявок на предмет полноты и правильности оформления, соответствия требованиям настоящего Положения;

8.7. утверждению списка бизнес-кейсов, размещению бизнес-кейсов и перечня участников, утвержденных оргкомитетом, в открытом доступе на сайте Банка;

8.8. организации коммуникации с участниками кейс-чемпионата, членами жюри и менторами посредством группы в Viber;

8.9. формированию состава жюри с учетом тематики бизнес-кейсов и количества заявок на участие из числа работников Банка, представителей бизнеса, министерств и ведомств и т.д. (с их согласия). Состав жюри утверждается решением оргкомитета и размещается в открытом доступе на сайте Банка;

8.10. формированию и закреплению менторов за участниками полуфинала и финала кейс-чемпионата.

8.11. организации проведения консультационных встреч для участников, членов жюри кейс-чемпионата с работниками Банка, представителями бизнеса в качестве бизнес-тренеров, сторонними спикерами и т.д. в сроки, определенные планом-графиком кейс-чемпионата, в том числе с использованием площадок Центра притяжения «Igrow» или иных. Программы, время, формат проведения консультационных встреч определяются оргкомитетом;

8.12. организации и утверждению итогов жеребьевки порядка демонстрации видеопрезентаций полуфиналистов кейс-чемпионата и презентаций финалистов кейс-чемпионата;

8.13. организации голосования зрителей и интернет-пользователей, определению времени голосования, информированию о времени и условиях голосования посредством электронной почты, группы в Viber, HR-аккаунтов, сайта Банка и т.д.

9. Участниками кейс-чемпионата могут быть:

команды из числа 2-5 граждан (в том числе один участник в качестве тимлида команды) Республики Беларусь в возрасте от 16 до 31 года, являющихся учащимися (студентами, магистрантами, аспирантами) дневной или заочной формы получения образования в учреждениях среднего специального и высшего образования, расположенных на территории Республики Беларусь, на момент подачи заявки;

команды из числа 2-4 учащихся и одного учителя (в качестве тимлида команды) учреждений общего среднего образования, расположенного на территории Республики Беларусь, в возрасте от 16 лет на момент подачи заявки на участие;

индивидуально граждане Республики Беларусь в возрасте от 16 до 31 года, являющиеся учащимися (студентами, магистрантами, аспирантами) дневной или заочной формы получения образования учреждений общего среднего, среднего специального и высшего образования, расположенных на территории Республики Беларусь, на момент подачи заявки.

Команды могут формироваться из числа учащихся (студентов, магистрантов, аспирантов) одного или нескольких учреждений образования.

10. Кейс-чемпионат проводится в четыре этапа.

11. Первый этап кейс-чемпионата проводится в период с 01.01.2022 по 16.02.2022 и включает в себя:

11.1. сбор бизнес-кейсов от бизнес-подразделений и клиентов Банка, органов государственного управления Республики Беларусь, общественных объединений инвалидов, партнеров и соорганизатора по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, в сроки, определенные планом-графиком кейс-чемпионата. Бизнес-кейсы направляются на электронный адрес [hrconnect@belarpb.by](mailto:hrconnect@belarpb.by) с пометкой «Кейс-чемпионат»;

11.2. сбор заявок на участие в кейс-чемпионате:

командная заявка – согласно приложению 2 к настоящему Положению;

индивидуальная заявка – согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Заполненные и отсканированные заявки направляются на электронный адрес [hrconnect@belarpb.by](mailto:hrconnect@belarpb.by) с пометкой «Кейс-чемпионат» в срок до 15.00 15.02.2022.

В заявке на участие в кейс-чемпионате участники сами выбирают для себя бизнес-кейсы из списка, утвержденного оргкомитетом и размещенного на сайте Банка.

К заявке прилагаются согласия участников на обработку их персональных данных по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

11.3. консультационные встречи для участников кейс-чемпионата;

11.4. утверждение состава жюри кейс-чемпионата. Лица, выразившие согласие на участие в составе жюри, подписывают обязательство о неразглашении сведений, полученных в ходе проведения кейс-чемпионата (далее – обязательство), по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению. Подписанное обязательство направляется в Банк на бумажном носителе или в электронном виде (скан-копия) на адрес [hrconnect@belarpb.by](mailto:hrconnect@belarpb.by).

12. Направляя заявку на участие в кейс-чемпионате, участники:

подтверждают ознакомление и согласие с условиями настоящего Положения;

подтверждают достоверность представленных Банку в заявке сведений;

выражают свое безусловное согласие на использование их имен, фамилий и фотоматериалов с их изображением, связанных с участием в кейс-чемпионате, а также интервью и иных материалов организатором кейс-чемпионата в информационных целях в течение неограниченного срока и без выплаты каких-либо вознаграждений; а также на включение в группу Viber для оперативной коммуникации с оргкомитетом.

К рассмотрению не принимаются заявки, представленные с нарушением установленного срока или установленной формы.

13. Заявка считается принятой в случае получения обратного сообщения по электронной почте от оргкомитета с подтверждением факта

получения и рассмотрения заявки и допуска заявителя к участию в кейс-чемпионате в срок до 16.02.2022 до 15.00.

14. Второй этап кейс-чемпионата проводится в период с 17.02.2022 по 22.03.2022 и включает в себя:

14.1. подготовку презентаций кейс-решений;

14.2. консультационные встречи для участников кейс-чемпионата;

14.3. предоставление участниками кейс-чемпионата презентаций кейс-решений на электронный адрес [hrconnect@belapb.by](mailto:hrconnect@belapb.by) с пометкой «Кейс-чемпионат» до 09.03.2022 до 12.00. Требования к подготовке презентаций кейс-решений представлены в приложении 6 к настоящему Положению.

Кейс-решение считается принятым в случае получения обратного сообщения по электронной почте от оргкомитета с подтверждением факта получения и допуска кейс-решения к участию в кейс-чемпионате в срок до 12.00 10.03.2022.

14.4. оценку кейс-решений жюри кейс-чемпионата и определение полуфиналистов кейс-чемпионата.

Жюри кейс-чемпионата осуществляет анализ полученной информации, определяет и утверждает список кейс-решений, прошедших в полуфинал кейс-чемпионата, путем подсчета баллов по каждому из критериев оценки (среднее арифметическое по результатам оценок всех членов жюри), согласно оценочным таблицам кейс-чемпионата (приложение 7 к настоящему Положению). В полуфинал кейс-чемпионата допускается не более 5 участников в каждой из категорий, набравших наибольшее суммарное количество баллов, но не менее трех баллов по каждому из критериев. Информация об участниках, прошедших в полуфинал кейс-чемпионата, размещается в открытом доступе на сайте Банка и в HR-аккаунтах.

15. Третий этап кейс-чемпионата проводится в период с 23.03.2022 по 19.04.2022 и включает в себя:

15.1. подготовку видеопрезентаций кейс-решений;

15.2. работу менторов с участниками кейс-чемпионата;

15.3. консультационные встречи для участников полуфинала кейс-чемпионата;

15.4. предоставление участниками полуфинала кейс-чемпионата видеопрезентаций кейс-решений на электронный адрес [hrconnect@belapb.by](mailto:hrconnect@belapb.by) с пометкой «Кейс-чемпионат» до 11.04.2022 до 12.00. Требования к подготовке видеопрезентаций кейс-решений представлены в приложении 8.

Видеопрезентация считается принятой в случае получения обратного сообщения по электронной почте от оргкомитета с подтверждением факта получения и допуска видеопрезентации к участию в кейс-чемпионате в срок до 12.04.2022 до 12.00.

15.5. работу жюри по оценке видеопрезентаций кейс-решений и определение финалистов кейс-чемпионата;

15.6. голосование интернет-пользователей на сайте [www.menti.com](http://www.menti.com), организованное в день проведения полуфинала. Во время трансляции кейс-решений, но не позднее начала голосования, оргкомитет объявляет ранее созданный код опроса (голосования). Данный код в определенное для голосования время необходимо ввести в адресной строке при переходе на сайт [www.menti.com](http://www.menti.com). По окончании времени голосования жюри фиксирует результаты голосования, в голосовании имеет право принять участие любое физическое лицо.

Жюри кейс-чемпионата осуществляет анализ полученной информации, определяет и утверждает список кейс-решений, прошедших в финал кейс-чемпионата, путем подсчета баллов по каждому из критериев оценки (среднее арифметическое по результатам оценок всех членов жюри), согласно оценочным таблицам кейс-чемпионата (приложение 7 к настоящему Положению). В финал кейс-чемпионата допускается не более 3 участников по каждой категории, набравших наибольшее суммарное количество баллов, но не менее трех баллов по каждому из критериев. Информация об участниках, прошедших в финал кейс-чемпионата, размещается в открытом доступе на сайте Банка и в HR-аккаунтах.

16. Четвертый этап кейс-чемпионата проводится в период с 20.04.2022 по 27.05.2022 и включает в себя:

16.1. подготовку публичной защиты кейс-решений в рамках Международного форума по информационно-коммуникационным технологиям «ТИБО – 2022» (далее – «ТИБО-2022»);

16.2. консультационные встречи для участников финала кейс-чемпионата;

16.3. работу менторов с участниками кейс-чемпионата;

16.4. публичную защиту участниками кейс-чемпионата представленных кейс-решений в рамках «ТИБО-2022». Порядок, формат и дата публичной защиты определяется оргкомитетом;

16.5. работу жюри по оценке публичной защиты кейс-решений;

16.6. голосование интернет-пользователей на сайте [www.menti.com](http://www.menti.com), организованное в день проведения финала. Во время трансляции кейс-решений, но не позднее начала голосования, оргкомитет объявляет ранее созданный код опроса (голосования). Данный код в определенное для голосования время необходимо ввести в адресной строке при переходе на сайт [www.menti.com](http://www.menti.com). По окончании времени голосования жюри фиксирует результаты голосования, в голосовании имеет право принять участие любое физическое лицо;

16.7. голосование зрителей публичной защиты кейс-решений, вышедших в финал;

16.8. определение победителей кейс-чемпионата;

награждение победителей кейс-чемпионата в рамках «ТИБО – 2022».

17. Победителями кейс-чемпионата признаются участники кейс-чемпионата, набравшие в сумме на финальном этапе наибольшее количество баллов. Если несколько участников кейс-чемпионата набрали одинаковое

количество баллов, окончательное решение принимается большинством голосов путем открытого голосования членов жюри. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

18. Победители кейс-чемпионата получают следующие награды:

18.1. в номинациях «Банковский продукт» и «Банковский сервис»:

1 место – диплом победителя кейс-чемпионата I степени и денежное вознаграждение в сумме 10 000,00 белорусских рублей;

2 место – диплом победителя кейс-чемпионата II степени и денежное вознаграждение в сумме 7 000,00 белорусских рублей;

3 место – диплом победителя кейс-чемпионата III степени и денежное вознаграждение в сумме 5 000,00 белорусских рублей;

18.2. в номинации «C2C: corn to coin»:

1 место – диплом победителя кейс-чемпионата I степени и денежное вознаграждение в сумме 5 000,00 белорусских рублей;

2 место – диплом победителя кейс-чемпионата II степени и денежное вознаграждение в сумме 3 500,00 белорусских рублей;

3 место – диплом победителя кейс-чемпионата III степени и денежное вознаграждение в сумме 2 500,00 белорусских рублей;

18.3. в социальной номинации «Smart city» за кейс-решения, представленные по бизнес-кейсам органов государственного управления Республики Беларусь, общественных объединений инвалидов:

1 место – диплом победителя кейс-чемпионата I степени и денежное вознаграждение в сумме 5 000,00 белорусских рублей;

2 место – диплом победителя кейс-чемпионата II степени и денежное вознаграждение в сумме 3 500,00 белорусских рублей;

3 место – диплом победителя кейс-чемпионата III степени и денежное вознаграждение в сумме 2 500,00 белорусских рублей.

Награды и призы в социальной номинации «Smart city» по бизнес-кейсам, представленным от организатора и партнеров кейс-чемпионата, учреждают непосредственно организаторы и партнеры кейс-чемпионата.

В случае победы команды награда распределяется в соответствии с достигнутым между ними соглашением. Решение по процентному размеру денежного вознаграждения каждого члена команды представляется по форме, согласно приложению 9 к настоящему Положению, на электронный адрес [hrconnect@belarpb.by](mailto:hrconnect@belarpb.by) не позднее 10 рабочих дней до утвержденной даты финала кейс-чемпионата. Денежное вознаграждение вручается каждому члену команды на расчетный счет, предварительно открытый в Банке, на основании полученной информации.

19. Согласно решению оргкомитета по результатам голосования зрителей и интернет-пользователей победителям могут вручаться соответствующие дипломы. Участники кейс-чемпионата, прошедшие в полуфинал и финал кейс-чемпионата, на своих страницах в социальных сетях могут размещать ссылки на HR-аккаунт Банка, продвигать на ней свое кейс-решение посредством роликов, постов и иных форм продвижения.

20. Участникам кейс-чемпионата, прошедшим в полуфинал, по итогам кейс-чемпионата вручаются дипломы полуфиналистов.

21. С целью привлечения интереса и поддержания значимости Банка, продвижения HR-бренда Банка в ходе проведения кейс-чемпионата вручается рекламная продукция Банка.

22. Соорганизатор, партнеры кейс-чемпионата и клиенты Банка могут учреждать специальные призы для участников и победителей кейс-чемпионата.

23. Информация, представленная в кейс-решении, должна быть полной, точной, достоверной и не должна содержать информацию, распространение (предоставление) которой ограничено в соответствии с законодательством; призывать к насилию, расовой дискриминации, осуществлению террористической или иной противоправной деятельности, другие экстремистские материалы; содержать материалы, оскорбляющие религиозные чувства верующих, элементы порнографии, а равно насилия или жестокости, или противоправных действий; содержать ненормативную лексику, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении профессий, возраста, языка, официальных государственных символов Республики Беларусь, объектов культурного наследия народов Республики Беларусь; содержать информацию о пребывании несовершеннолетних лиц в состоянии опасности для их жизни и (или) здоровья, элементы употребления, демонстрации табачных и (или) алкогольных напитков, наркотических веществ; содержать объекты, являющиеся интеллектуальной собственностью третьих лиц; содержать информацию и (или) материалы, нарушающие иные права и интересы граждан и юридических лиц, требования законодательства .

24. От участия в кейс-чемпионате отстраняются бизнес-кейсы и кейс-решения с использованием идей, участвующих в публичных конкурсах, организатором которых являлся Банк. Кейс-решения также могут быть отстранены от участия в кейс-чемпионате на основании решения жюри и (или) оргкомитета на любом из этапов его проведения без объяснения причин.

25. Решения жюри оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь жюри. В случае непредоставления отдельными членами жюри оценочных таблиц в установленный срок согласно плану-графику, они автоматически исключаются из состава жюри.

### ГЛАВА 3

#### ПРАВО НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

26. Участники кейс-чемпионата гарантируют, что они обладают исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и материалы предоставляемого кейс-решения, и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования ими материалов третьих лиц, защищённых авторскими или иными правами.

27. Любые материалы, представленные участниками в ходе кейс-чемпионата, могут быть использованы Банком для собственных нужд, а также

частично опубликованы, скопированы или транслированы в информационных целях на усмотрение Банка без согласования с участниками, органами государственного управления Республики Беларусь, общественными объединениями инвалидов, партнерами, клиентами, соорганизатором и бизнес-подразделениями Банка.

подавая заявку на участие в кейс-чемпионате, участники дают согласие на передачу Банку прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в рамках участия в кейс-чемпионате, на весь срок действия авторского права, для использования их на территории всех государств мира в любой форме и любым способом. Передача вышеуказанных прав осуществляется в момент передачи участником Банку кейс-решения и прилагаемых к нему материалов.

#### ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Информация о ходе рассмотрения оргкомитетом заявок на участие в кейс-чемпионате, бизнес-кейсов, кейс-решений, а также о ходе работы оргкомитета и жюри является конфиденциальной, за исключением рейтинга участников с количеством набранных баллов.

29. Информация о результатах кейс-чемпионата размещается на сайте Банка и в HR-аккаунтах в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения жюри о победителях кейс-чемпионата.

30. Проведение кейс-чемпионата не накладывает на организатора и соорганизатора никаких юридических обязательств по отбору кейс-решений в полуфинал и финал кейс-чемпионата, предоставлению участникам кейс-чемпионата финансирования или инвестированию в их кейс-решения, оказанию им услуг или приобретению у них каких-либо товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, возмещению им расходов и любых иных видов убытков, заключению с ними каких-либо соглашений и договоров. Любые обязательства организатора и соорганизатора могут возникать только из заключаемых ими на основании свободного волеизъявления договоров.

31. Расходы по организации кейс-чемпионата и награждению несет Банк.

32. Проезд участников до места проведения offline мероприятий кейс-чемпионата и обратно осуществляется за счет участников.

33. Выплата вознаграждений (за вычетом подоходного налога с физических лиц) по итогам проведения кейс-чемпионата осуществляется путем зачисления средств на балансовый счет 3819 «Расчеты по прочим операциям» с последующей выплатой победителям.

34. Основанием для издания распоряжения по зачислению средств с последующей их выплатой победителям является решение Финансового комитета ОАО «Белагропромбанк» о проведении кейс-чемпионата и протокол решения жюри.

35. Доходы, полученные победителями кейс-чемпионата в денежной форме, подлежат налогообложению подоходным налогом с физических лиц в соответствии с законодательством.

Функции налогового агента по исчислению, удержанию и перечислению в бюджет сумм подоходного налога исполняет Банк.

В соответствии с локальным правовым актом Банка, регламентирующим порядок организации работы по исполнению обязанностей налогового агента по подоходному налогу с физических лиц, ответственный работник Управления маркетинга и общественных связей вносит сведения о призах в денежной форме в БИАС.

Управление маркетинга и  
общественных связей

Приложение 1  
к Положению о проведении  
республиканского  
кейс-чемпионата «АГРО 4.0»

Наименование бизнес-кейса	Должно отражать направление деятельности, осуществляемой Банком, соорганизатором, клиентов Банка и(или) партнерами кейс-чемпионата, и основную суть практического задания
Описание задания	В обязательном порядке должно включать: сферу деятельности; краткое описание ситуации (задачи/проблемы) и работы, уже проведенной с целью ее разрешения; постановку задачи; ожидаемые планируемые результаты от кейс-решения участников; максимально возможные сроки реализации мероприятий, направленных на решение бизнес-кейса.
Имеющиеся ресурсы, которые сможет использовать Банк, соорганизатор, клиент Банка и(или) партнеры кейс-чемпионата при реализации предложенной идеи	Материальные, технические, человеческие, информационные, финансовые и др. При указании финансовых ресурсов требуется указывать суммы и целевое направление этих средств (к примеру, «оплата услуг по продвижению сайта в размере 10 000 рублей в год»).
Дополнительные сведения, примечание	Указываются при необходимости
Полное наименование Банка, соорганизатора, клиента Банка и(или) партнера кейс-чемпионата, их юридический адрес	Обязательно к заполнению
Адрес официального интернет-сайта, аккаунты в социальных сетях (при их наличии)	Обязательно к заполнению
ФИО, E-mail, телефон	Обязательно к заполнению

представителя Банка, соорганизатора, клиента Банка и(или) партнера кейс-чемпионата для получения дополнительной информации	
--	--

Приложение 2  
к Положению о проведении  
республиканского  
кейс-чемпионата «АГРО 4.0»

Заявка на участие команды в кейс-чемпионате<sup>1</sup>

Скан-копия заявки представляется по электронной почте на адрес: [hrconnect@belapb.by](mailto:hrconnect@belapb.by) с пометкой «Кейс-чемпионат», досылка на бумажном носителе не требуется

Название команды \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Полное наименование учреждений образования \_\_\_\_\_

Наименование номинации (отметить нужное): «Банковский продукт»  
«Банковский сервис»  
«С2С: corn to coin»  
социальной номинации «Smart city»

Наименование автора и формулировка бизнес-кейса  
\_\_\_\_\_

ФИО полностью	Роль (участник /тимлид)	Курс обучения (только для студентов и учащихся)/ Класс (для учащихся)	Факультет (только для студентов)	Гражданство Республики Беларусь (да/нет)	Телефон, e-mail, аккаунты в социальных сетях

Руководитель учреждения образования\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Мы, нижеподписавшиеся, действительно подтверждаем, что:  
ознакомлены с условиями республиканского кейс-чемпионата «АГРО 4.0» (далее – кейс-чемпионат);  
в полной мере проинформированы и согласны с порядком участия в кейс-чемпионате и порядком определения победителей;  
в случае заинтересованности ОАО «Белагропромбанк», выражаем согласие на совместную реализацию с ОАО «Белагропромбанк» разработанных нами идей на договорной и возмездной основе с учетом требований законодательства (при наличии соответствующего предложения (ходатайства) со стороны ОАО «Белагропромбанк»).

Участники команды

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

<sup>1</sup> Команды, состоящие из учащихся/студентов/магистрантов/аспирантов одного учреждения образования, оформляют заявку на официальном бланке учреждения образования.

<sup>2</sup> Заполняется командами, состоящими из учащихся/студентов/магистрантов/аспирантов нескольких учреждений образования.

Приложение 3  
к Положению о проведении  
Республиканского  
кейс-чемпионата «АГРО 4.0»

Заявка на индивидуальное участие в кейс-чемпионате

Скан заявки направляется по электронной почте на адрес: [hrcconnect@belarb.by](mailto:hrcconnect@belarb.by) с пометкой «Кейс-чемпионат», досылка на бумажном носителе не требуется

Наименование номинации (отметить нужное): «Банковский продукт»  
«Банковский сервис»  
«С2С: corn to coin»  
социальной номинации «Smart city»

Наименование автора и формулировка бизнес-кейса

ФИО полностью	Место учебы и (или) работы (организация должность)	Курс обучения (только для студентов и учащихся)/ Класс (для учащихся)	Факультет (только для студентов)	Гражданство Республики Беларусь (да/нет)	телефон, e-mail, аккаунты в социальных сетях

Я, нижеподписавшийся, действительно подтверждаю, что:  
ознакомлен с условиями республиканского кейс-чемпионата «АГРО 4.0»;  
в полной мере проинформирован и согласен с порядком участия в кейс-чемпионате и порядком определения победителей;  
в случае заинтересованности ОАО «Белагропромбанк», выражаю согласие на совместную реализацию с ОАО «Белагропромбанк» разработанных нами идей на договорной и возмездной основе с учетом требований законодательства (при наличии соответствующего предложения (ходатайства) со стороны ОАО «Белагропромбанк»).

Участник

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 4  
к Положению о проведении  
республиканского кейс-  
чемпионата «АГРО 4.0»

Согласие субъекта персональных данных – физического лица на обработку  
персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество полностью) - субъект персональных данных, дата рождения  
\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_, идентификационный номер<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,

подтверждаю, что до дачи настоящего согласия ознакомлен(-а) со  
следующими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящего  
согласия:

- 1) Информация для субъекта персональных данных – физического  
лица (Приложение 1 к настоящему согласию);
- 2) Права физического лица – субъекта персональных данных  
(Приложение 2 к настоящему согласию);

выражаю согласие на обработку своих персональных данных  
открытым акционерным обществом «Белагропромбанк», место нахождения:  
г. Минск, пр-т Жукова, 3, согласно перечню, в порядке и на условиях,  
изложенных в Приложении 1 к настоящему согласию.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> В случае отсутствия идентификационного номера указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Приложение 1  
к Соглашению субъекта  
персональных данных –  
физического лица на  
обработку персональных  
данных

**Информация для субъекта персональных данных – физического лица**

Оператор, получающий согласие субъекта персональных данных (далее – согласие) – ОАО «Белагропромбанк» (далее – Банк, оператор), место нахождения: г. Минск, пр-т Жукова, 3.

Согласие физического лица – субъекта персональных данных на обработку персональных данных предоставляется Банку в целях организации и проведения республиканского кейс-чемпионата «АГРО 4.0» (далее – кейс-чемпионат).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие физического лица:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

о документе, удостоверяющем личность и содержащихся в нем данных (в том числе идентификационный номер, место регистрации и т.д.);

мобильный номер телефона;

e-mail;

материалы фото- и видеосъемки, содержащие изображение субъекта персональных данных, предоставленные им самим оператору или сделанные в ходе проведения кейс-чемпионат.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Банком способов обработки персональных данных:

персональные данные обрабатываются работниками Банка, а также автоматизированно с помощью информационных систем Банка. В ходе обработки персональных данных осуществляется их сбор, систематизация, хранение, изменение (обновление), использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Согласие предоставляется на период с момента его подписания до 31.05.2022.

Информация о персональных данных может быть направлена Банком уполномоченным лицам для обработки персональных данных, в том числе для подтверждения предоставленных данных, будет храниться и передаваться уполномоченным лицам в соответствии с актами законодательства и локальными правовыми актами Банка.

Уполномоченные лица, которыми будет осуществляться обработка персональных данных, – республиканские печатные средства массовой информации, интернет-порталы, телеканалы.

Ознакомлен (-а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Соглашению субъекта  
персональных данных –  
физического лица на  
обработку персональных  
данных

**Права физического лица – субъекта персональных данных.**

1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона<sup>1</sup>.

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

3. Субъект персональных данных вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

---

<sup>1</sup> Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

Для реализации указанных в пунктах 1-4 прав, субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона.

Отказ от предоставления согласия на обработку персональных данных физическим лицом, влечет отказ Банка в адрес данного физического лица в участии в республиканском кейс-чемпионате «АГРО 4.0».

Ознакомлен (-а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении сведений,  
полученных в ходе проведения  
Республиканского кейс-  
чемпионата «АГРО 4.0»

Я,

---

являясь членом жюри Республиканского кейс-чемпионата «АГРО 4.0»  
(далее – кейс-чемпионат), обязуюсь не разглашать третьим лицам сведения,  
полученные мною в ходе проведения кейс-чемпионата, в частности  
информацию:

составляющую персональные данные и банковскую тайну участников  
кейс-чемпионата;

о ходе рассмотрения заявок на участие в кейс-чемпионате,  
содержание бизнес-кейсов, кейс-решений;

о ходе работы членов жюри.

---

(подпись)

---

(ФИО)

---

(дата)

## Требования к презентациям

1-й слайд: Титульный лист

Конкурсная номинация:

Название бизнес-кейса:

Название команды, учреждение образования:

Автор/авторы:

## ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ПРЕЗЕНТАЦИИ

2-й слайд: План (содержание) презентации

3 – 17-й слайд:

Требование: Основная часть презентации: не более 15 слайдов;

Слайды презентации должны иметь нумерацию;

Допускается использование гиперссылок.

Рекомендованное содержание:

*1. Анализ ситуации (в чем состоит анализируемая ситуация; описание проблем, которые необходимо разрешить; краткое изложение результатов предварительных исследований в этой области; каким образом решение повлияет на улучшение затрагиваемых сфер; каким образом, когда результаты реализации решения могут быть использованы);*

*2. Цели реализации кейс-решения;*

*3. Целевая аудитория;*

*4. Стратегия реализации кейс-решения (последовательность шагов, предпринимаемых для достижения целей реализации кейс-решения, основные мероприятия в рамках реализации кейс-решения) – дорожная карта;*

*5. Место реализации кейс-решения (где могут быть проведены основные мероприятия по реализации кейс-решения);*

6. *Предполагаемые сроки реализации кейс-решения;*
7. *Предполагаемые ресурсы, необходимые для реализации кейс-решения (материальные, технические, человеческие, информационные, финансовые);*
8. *Экономическая эффективность (доходность, рентабельность, учет рисков);*
9. *Техническое решение (техническое задание, макет, MVP-прототип и др.);*
10. *Маркетинговая стратегия (маркетинговый анализ и стратегия продвижения) – при необходимости;*
11. *Долгосрочное значение реализации кейс-решения для автора бизнес-кейса.*

18-19-й слайд: Заключение (не более 2 слайдов).

Приложение – не более 5 дополнительных слайдов (при необходимости).

## РАЗМЕР И ФОРМАТ ФАЙЛА

Размер файла: не более 10MG\*;

Формат файла: PPT/PDF;

\* можно присылать ссылку с доступом к скачиванию на облачный сервис yandex.disk при условии размера файла >10MG.

Приложение 7  
к Положению о проведении  
республиканского кейс-чемпионата  
«АГРО 4.0»

Оценочная таблица кейс-чемпионата

Номинация \_\_\_\_\_

Этап \_\_\_\_\_

Участник/команда \_\_\_\_\_

Критерий оценки	Набранные баллы	Максимальное количество баллов по этапам конкурса			Комментарий
		Второй этап	Полуфинал	Финал	
Соответствие кейс-решения представленному бизнес-кейсу		5	5	5	
Актуальность кейс-решения для современного экономического развития и реалистичность реализации кейс-решения		5	5	5	
Уникальность кейс-решения		5	5	5	
Оптимальность и полнота дорожной карты кейс-решения		10	10	10	
Полнота описания необходимых ресурсов (материальных, технических, человеческих, информационных, финансовых)		10	10	10	
Экономическая эффективность: доходность, рентабельность, учет рисков		10	10	10	
Техническое решение (техническое задание, макет, MVP-прототип)		-	10	10	
Структурированность, системность и наглядность представленной информации		5	5	5	

Форма изложения (грамотность, устная/письменная речь, оригинальность подачи проекта)		-	5	5	
Итого:		50	65	65	

Член жюри

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8  
к Положению о проведении  
республиканского  
кейс-чемпионата «АГРО 4.0»

Технические требования к видеопрезентациям в защиту кейс-решений  
полуфиналистов/финалистов

1. Ориентация – горизонтальная;
2. Разрешение – 1920x1080 или 1280x720;
3. Соотношение – 16:9;
4. Формат – MPEG-4;
5. Музыкальное сопровождение – при необходимости;
6. Голосовая озвучка – да;
7. Максимальное время – 6 минут.

Приложение 9  
к Положению о проведении  
республиканского  
кейс-чемпионата «АГРО 4.0»

Сведения для получения денежного вознаграждения

*Скан-копия сведений направляется по электронной почте на адрес: hrconnect@belarb.by с пометкой «Кейс-чемпионат» только командами-финалистами кейс-чемпионата, досылка на бумажном носителе не требуется*

Название команды \_\_\_\_\_

ФИО участника команды	Роль (участник/тимлид)	Доля выигрыша (в %)

Мы, нижеподписавшийся, действительно подтверждаем, что:  
в полной мере проинформированы и согласны с порядком определения победителей республиканского кейс-чемпионата «АГРО 4.0» (далее – кейс-чемпионат) и их награждением;  
решение по размеру денежного вознаграждения каждого члена команды, исходя из суммы выигрыша, команда приняла самостоятельно.

Участники команды

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)