

# УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ ЧЕРЕЗ АВТОМАТИЧЕСКУЮ ДЕПОЗИТНУЮ МАШИНУ<sup>1</sup> (далее - Условия)

## ГЛАВА 1 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

1. ОАО «Белагропромбанк» (далее – Банк) обеспечивает прием от корпоративного клиента (его представителя(ей)) (далее - Клиент) наличных белорусских рублях (банкнот) (далее – денежной наличности) через автоматическую депозитную машину (далее – АДМ) для зачисления на его текущий(е) (расчетный(е)) банковский(е) счет(а) (далее – банковский счет).

2. Для совершения операций с использованием АДМ Банк предоставляет Клиенту логин и пароль. Доступ к АДМ осуществляется в соответствии с режимом работы места ее установки.

3. Внесение денежной наличности через АДМ Клиентом осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в приложении к Условиям.

## ГЛАВА 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Банк имеет право:

4.1. получать сведения (документы), необходимые для осуществления контроля операции в соответствии с законодательством по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

4.2. отказать Клиенту в оказании Услуги при непредставлении Клиентом документов, необходимых для идентификации Клиента в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также в иных случаях, установленных законодательством;

4.3. в одностороннем порядке вносить изменения в Сборник платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые ОАО «Белагропромбанк» (далее – Сборник платы). Порядок уведомления Клиента указан в подпункте 6.6 пункта 6 настоящих Условий;

4.4. взимать с Клиента, банковский счет которого открыт в другом банке, плату (вознаграждение) за оказание Услуги из суммы, принятой через АДМ денежной наличности.

5. Клиент имеет право:

5.1. обращаться в Банк для предоставления необходимых информационных материалов по работе АДМ;

5.2. обращаться в Банк с запросами о предоставлении информации по обслуживанию Клиента в соответствии с Договором;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Далее по тексту Условий - Услуга

5.3. в случае несогласия с внесенными изменениями в Сборник платы Клиент обязан до вступления в силу указанных изменений письменно уведомить Банк о несогласии и расторжении Договора (приостановлении оказания Услуги) после уплаты Банку платы (вознаграждения) согласно действующему на момент расторжения Договора (приостановления оказания Услуги) Сборнику платы. Непредставление Клиентом уведомления о расторжении Договора (приостановлении оказания Услуги) до наступления срока вступления в силу изменений в Сборник платы расценивается Банком как согласие Клиента с изменениями условий оплаты за оказываемую Банком Услугу.

6. Банк обязуется:

6.1. обеспечить прием от Клиента денежной наличности через АДМ в соответствии с главой 1 настоящих Условий;

6.2. зачислять на банковский счет, открытый в Банке, сумму принятой от Клиента денежной наличности, перечислять на банковский счет, открытый в другом банке, сумму принятой от Клиента денежной наличности за вычетом суммы платы (вознаграждения) Банку;

6.3. денежную наличность, принятую Банком через АДМ до 16.00 текущего банковского дня, зачислять (перечислять) на банковский счет Клиента в тот же банковский день не позднее 16.30<sup>3</sup>.

Денежную наличность, принятую Банком через АДМ после 16.00<sup>15</sup> текущего банковского дня и в выходные дни, зачислять (перечислять) на банковский счет Клиента не позднее 10.00 первого банковского дня, следующего за днем приема денежной наличности;

6.4. в случае недозачисления (недоперечисления) денежных средств, причитающихся Клиенту, по вине Банка производить их зачисление (перечисление) после рассмотрения спорных ситуаций на основании заявления Клиента в сроки, предусмотренные законодательством для рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

6.5. консультировать Клиента по вопросам оказания Услуги;

6.6. информировать Клиента за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу об изменениях Сборника платы путем размещения необходимых сведений на информационных стендах в Банке и (или) на корпоративном сайте Банка ([www.belarpb.by](http://www.belarpb.by)) с указанием реквизитов документа, на основании которого вносятся изменения в Сборник платы, и даты их введения в действие;

6.7. отправлять копию чека о совершенной операции на адрес электронной почты Клиента (при его указании Клиентом в заявлении на представление Услуги).

7. Клиент обязуется:

7.1. в течение 3 (трех) рабочих дней направить в Банк письменное уведомление за подписью уполномоченного лица со дня реорганизации,

<sup>2</sup> Договор банковского счета (для Клиентов, у которых банковский счет открыт в Банке), договор на прием денежной наличности через автоматическую депозитную машину (для Клиентов, банковский счет которых открыт в другом банке).

<sup>3</sup> В пятницу и предпраздничные дни время сокращается на 1 час 15 минут и на 1 час соответственно, а в предпраздничную пятницу – на 2 часа 15 минут.

изменения подчиненности, внесения изменений и (или) дополнений в учредительные документы Клиента, изменения номера банковского счета;

7.2. уплачивать Банку вознаграждение (вносить плату) за оказание Банком Услуги в соответствии с Договором;

7.3. предоставлять в Банк необходимые документы (сведения) для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

7.4. соблюдать порядок внесения денежной наличности в АДМ, предусмотренный пунктом 3 настоящих Условий;

7.5. вернуть Банку денежные средства, ошибочно зачисленные (перечисленные) Банком на банковский счет, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Банка, либо при самостоятельном выявлении письменно сообщить Банку о неправильно (ошибочно) зачисленных суммах денежных средств на банковский счет в течение 1 (одного) рабочего дня;

7.6. самостоятельно перечислять Банку суммы недостачи на основании письма Банка о факте разбирательства с предоставлением подтверждающих документов.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8. Финансовые взаимоотношения с Клиентом, банковский счет которого открыт в Банке:

8.1. Клиент уплачивает Банку вознаграждение (вносит плату) за совершение операций в рамках Договора платежным поручением либо платежным поручением в счет неотложных нужд, в размере, порядке и сроки, определенные Сборником платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые Банком;

8.2. Банк имеет право списывать с банковского счета Клиента плату (вознаграждение) за совершение операций по Договору, в следующем порядке:

платежным ордером Банка;

платежным ордером Банка в счет неотложных нужд (при необходимости).

В случае недостаточности средств на банковском счете для уплаты Банку платы (вознаграждения) за совершенные операции Банк имеет право списывать платежным ордером Банка (в том числе в счет неотложных нужд) причитающуюся к уплате плату (вознаграждение) с иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке, в соответствии с режимом функционирования этих счетов и законодательством, в белорусских рублях или в иностранной валюте по официальному курсу белорусского рубля к соответствующей иностранной валюте, установленному Национальным банком на день оплаты платы (вознаграждения);

8.3. Клиент уплачивает Банку плату (вознаграждение) не позднее последнего операционного дня месяца.

Расчетным периодом для начисления платы (вознаграждения) Банку является период с первого по последний операционный день текущего месяца.

При неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по уплате платы (вознаграждения) в установленный срок, в первый рабочий день, следующий за отчетным месяцем, Банк отражает задолженность по плате (вознаграждению) за оказанные услуги на счете по учету просроченных комиссионных доходов.

9. Финансовые взаимоотношения с Клиентом, банковский счет которого открыт в другом Банке:

Банк взимает плату (вознаграждение) за совершение операций по Договору на прием денежной наличности через автоматическую депозитную машину путем удержания суммы платы (вознаграждения) из суммы денежной наличности, вносимой через АДМ.

10. Клиент не уплачивает Банку плату (вознаграждение) за совершение операций в рамках Договора в случаях не своевременного зачисления (перечисления) принятой от Клиента денежной наличности на банковский счет при возникновении спорных ситуаций.

#### ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством.

12. За несвоевременное зачисление (перечисление) по вине Банка принятой от Клиента денежной наличности на банковский счет, Банк начисляет и уплачивает по требованию Клиента пеню за каждый день просрочки в размере 0,01 % от суммы платежа.

13. За несвоевременное возвращение Банку денежных средств, ошибочно зачисленных (перечисленных) Банком для зачисления на банковский счет Клиента, Клиент уплачивает Банку пеню за каждый день просрочки в размере 0,01 % от суммы несвоевременно возвращенных Банку денежных средств.

14. Банк не несет ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение либо несвоевременное исполнение операций по зачислению (перечислению) принятой от Клиента денежной наличности на банковские счета, которые произошли в результате:

указания Клиентом неверных реквизитов банковского счета;  
поломок и аварий используемых Банком технических систем, произошедших не по вине Банка;  
возникновения спорных ситуаций (до их разрешения);  
в иных случаях, предусмотренных законодательством.

15. Ни одна из сторон по Договору не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по Договору, обусловленных чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать (пожар, землетрясение, наводнение, боевые действия, авария, эпидемия, гражданские волнения, перебои в подаче электроэнергии, сбой автоматизированной системы расчетов, изменение законодательства и иные события, наступление которых заранее невозможно предугадать и предупредить).

Сторона по Договору, для которой выполнение обязательств стало невозможным, должна незамедлительно сообщить в письменной форме другой стороне о наступлении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее чем в трехдневный срок с момента их наступления или прекращения. Факт наступления форс-мажорного обстоятельства должен быть подтвержден компетентным государственным органом.

Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону по Договору права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств.

Приложение  
к Условиям предоставления  
услуги по приему денежной  
наличности

Порядок внесения наличных денег через автоматическую депозитную  
машину

1. При внесении денежной наличности через АДМ Клиентом соблюдается следующий порядок:

1.1. для начала работы с АДМ Клиент на экране с надписью: «ПРИЕМ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» нажимает кнопку «НАЧАТЬ РАБОТУ»;

1.2. в полях для ввода «Логин» и «Пароль» с помощью цифрового меню на экране вводит последовательно логин и пароль, полученные в Банке;

1.3. для продолжения работы нажимает кнопку «Продолжить», для завершения работы – «Отмена»;

1.4. в открывшемся окне выбирает банковский счет, на который будут зачислены денежные средства.

Для продолжения работы нажимает на экране кнопку «Продолжить», для завершения работы – «Отмена»;

1.5. в открывшемся окне выбирает назначение платежа:

«прием выручки»,

«пополнение счета»,

«прочие платежи».

Для продолжения работы нажимает на экране кнопку «Продолжить», для завершения работы – «Отмена»;

1.6. знакомится с информационным сообщением: «ВНИМАНИЕ! данное устройство принимает только банкноты. Для продолжения работы нажимает кнопку «Продолжить», для завершения работы – «Отмена»;

1.7. далее выбирает вид валюты: «BYN».

В случае отказа от совершения операции нажимает кнопку «Отмена»;

1.8. после появления на экране надписи: «ПОМЕСТИТЕ ДЕНЬГИ В ПРИЕМНИК» вкладывает банкноты в депозитный модуль АДМ, предварительно убедившись в отсутствии в депозитном модуле банкнот, оставшихся после предыдущих операций, а также посторонних предметов.

Банкноты должны закладываться в депозитный модуль приема банкнот ровной пачкой, без упаковки, скрепок, резинок и иных посторонних предметов.

Максимальное количество банкнот при каждом внесении не должно превышать 500 штук;

1.9. во время приема банкнот на экране появляется надпись: «ИДЕТ ПРИЕМ НАЛИЧНЫХ».

Банкноты, не прошедшие проверку на подлинность и платежность, возвращаются через карман возврата модуля приема банкнот и могут быть

повторно вложены в депозитный модуль. В случае повторного отказа в приеме банкнот, не прошедших проверку, они могут быть предъявлены в кассу Банка для внесения на банковский счет (обмена);

1.10. после завершения АДМ приема банкнот на экране появится надпись: «ПОМЕСТИТЕ ДЕНЬГИ В ПРИЕМНИК». Для продолжения внесения банкнот Клиент нажимает кнопку «Продолжить» и выполняет действия согласно подпунктам 1. 8-1.9.

Для завершения операции внесения банкнот необходимо нажать кнопку «Завершить». На экране будет отображена информация о Клиенте и сумме внесенных денежных средств.

Для завершения операции необходимо нажать кнопку «Завершить», что активирует функцию АДМ по распечатке чека;

1.11. после распечатки чека, Клиент должен забрать чек и нажать кнопку «Завершить» для завершения транзакции.

2. В случае возникновения нестандартной ситуации при завершении операции (например, недозачисления денежных средств) Клиента обращается в Банк с соответствующим заявлением.