

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол правления  
ОАО «Белагропромбанк»  
15.08.2024 № 60  
(в редакции протокола  
правления  
ОАО «Белагропромбанк»  
03.12.2024 № 89)

## УСЛОВИЯ ДОГОВОРА НА ЗАРПЛАТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие условия договора на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Условия), разработанные в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами ОАО «Белагропромбанк» и размещенные на официальном сайте ОАО «Белагропромбанк» (далее – Банк) в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу [www.belarb.by](http://www.belarb.by) (далее – сайт Банка), являются офертой (предложением) Банка, адресованной всем юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключить договор на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Договор) путем присоединения к Условиям в целом, без каких-либо оговорок, посредством акцепта настоящей оферты Банка.

2. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора, заключаемого Сторонами.

3. Заключаемые Договоры не являются публичными договорами.

4. Для целей Договора, в том числе настоящих Условий, нижеприведенные термины и определения используются в следующих значениях:

банковский день – часть операционного дня, в течение которой происходит обслуживание клиентов и структурных подразделений Банка, предусматривающее прием, оформление, контроль расчетных, кассовых, иных первичных учетных документов, в том числе документов, формы которых утверждаются Банком самостоятельно, мемориальных и внебалансовых ордеров, применяемых для отражения хозяйственных операций Банка в бухгалтерском учете, а также отражение операций в бухгалтерском учете Банка;

БПК – банковская платежная карточка;

Выплаты – заработная плата, приравненные к ней платежи (в том числе алименты), авансы на командировочные расходы и иные перечисления в соответствии с законодательством (за исключением расчетов за приобретаемую сельскохозяйственную продукцию);

зачисление на Счета – зачисление (перечисление) Выплат на Счета Получателей;

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Банком Договор;

пакет документов – совокупность документов, предоставляемых Клиентом в Банк для зачисления денежных средств на Счета: платежное поручение на перевод денежных средств предназначенных для зачисления на Счета, Список, платежные поручения на перечисление подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда, справки об отсутствии, исполнении или не наступлении срока исполнения обязательств по перечислению подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда при получении (перечислении) заработной платы в расчете за месяц;

плата (вознаграждение) – плата (вознаграждение), взимаемая Банком за оказываемые по Договору услуги в размере, в порядке и в сроки, определенные Сборником платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые Банком, утвержденным уполномоченным органом Банка и размещенным на сайте Банка (далее – Сборник платы), если иной размер, порядок уплаты, срок уплаты платы (вознаграждения) не определен соглашением Сторон;

подразделения Банка – Центры банковских услуг Региональных дирекций, Центр крупнейшего бизнеса;

Получатели – Работники и иные физические лица, указанные Клиентом в Списке;

Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Клиентом или которым Клиент предоставляет работу по гражданско–правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности;

СДБО – подсистема «Интернет–Клиент» системы дистанционного банковского обслуживания;

Список – список, предоставляемый Клиентом, содержащий информацию о Получателях денежных средств, о номерах Счетов Получателей, о суммах Выплат, который является приложением к платежному поручению Клиента на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета;

Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании;

Счет – текущий (расчетный) банковский счет Получателя, доступ к которому обеспечивается посредством использования БПК, текущий (расчетный) банковский счет Получателя с базовыми условиями обслуживания, открытый в Банке;

счет Клиента – текущий (расчетный) банковский счет Клиента либо иной банковский счет Клиента, режим функционирования которого позволяет списание платы (вознаграждения) Банка платежным ордером (в том числе в счет неотложных нужд);

типовая форма–конструктор – форма, позволяющая путем выбора с использованием программного обеспечения предусмотренных в ней параметров

сделки составлять проект конкретного Заявления. Изменение набора условий типовой формы–конструктора не допускается;

УНП – учетный номер плательщика;

уполномоченное лицо Банка – руководитель подразделения Банка или иное лицо, надлежащим образом уполномоченное на подписание Договоров от имени Банка.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

5. Заключение Договора осуществляется путем акцепта Клиентом оферты Банка (принятия Клиентом предложения Банка заключить Договор на основании положений, изложенных в настоящих Условиях, размещенных на сайте Банка). Банк считает себя заключившим Договор на условиях, указанных в настоящей оферте, с Клиентом, который примет условия настоящей оферты (акцепт оферты) в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящей офертой.

Срок для акцепта настоящей оферты составляет период с даты публикации (размещения) настоящей оферты на сайте Банка до принятия Банком решения об отзыве настоящей оферты.

6. Акцептом настоящей оферты является предоставление Клиентом в Банк в срок для акцепта надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом заявления о зачислении (перечислении) денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц, доступ к которым осуществляется посредством использования банковской платежной карточки, текущие (расчетные) банковские счета физических лиц с базовыми условиями обслуживания (далее – Заявление) либо заявления на комплексное обслуживание юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее – Заявление на комплексное обслуживание Клиента), по форме согласно приложению 6 к Условиям обслуживания банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Белагропромбанк» (приложение 19 к Порядку открытия, переоформления и закрытия банковских и иных счетов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в ОАО «Белагропромбанк», утвержденному решением Правления ОАО «Белагропромбанк» от 28.12.2012, протокол № 82, и размещенным на сайте Банка (далее – Условия обслуживания банковских счетов)), либо заявления на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее – Заявление на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента) по форме согласно приложению 7 к Условиям обслуживания банковских счетов, означающее полное и безоговорочное принятие Клиентом всех условий Договора без каких–либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

Акцепт считается полным и безоговорочным, если Клиентом выполнено одно из следующих действий:

в Банк предоставлено на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах

подписанное лицом, уполномоченным на заключение Договора от имени Клиента, Заявление по форме согласно приложению к Условиям;

в Банк предоставлено на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах подписанное лицом, уполномоченным на заключение Договора от имени Клиента, Заявление на комплексное обслуживание Клиента;

в Банк предоставлено на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах подписанное лицом, уполномоченным на заключение Договора от имени Клиента, Заявление на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента.

7. Договор признается заключенным и вступает в силу в момент получения Банком акцепта Клиента настоящей оферты.

Подтверждением факта получения Банком акцепта Клиента настоящей оферты является учинение подписи уполномоченным лицом Банка на Заявлении, либо Заявлении на комплексное обслуживание Клиента, либо Заявлении на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента и внесение информации о дате и номере Договора в поле «Реквизиты зарплатного договора» на карточке договора счета Клиента.

8. Настоящие Условия, надлежащим образом составленное и подписанное Заявление, либо Заявление на комплексное обслуживание Клиента, либо Заявление на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента, соглашения Сторон, составленные и оформленные Сторонами в случаях и в порядке, предусмотренных настоящими Условиями, Сборник платы в части, касающейся услуг, оказываемых Банком по Договору, в совокупности составляют условия Договора.

9. Банк вправе в одностороннем порядке изменять (устанавливать дополнительные) размеры платы (вознаграждения) за оказываемые Банком услуги по Договору и (или) период, на который размеры установлены, а также содержание настоящих Условий, размещенных на сайте Банка, с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты вступления соответствующих изменений (дополнений) в силу, если меньший срок не определен законодательством.

Предварительное уведомление Клиента в случаях, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется путем размещения соответствующей информации на сайте Банка.

При несогласии Клиента с изменениями (дополнениями), внесенными в Договор в соответствии с настоящим пунктом, Клиент вправе в течение сроков, указанных в части первой настоящего пункта, отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Банк путем подачи заявления в произвольной форме на отказ от исполнения Договора. Действие Договора прекращается с даты получения Банком такого заявления.

В случае если Клиент в течение пяти рабочих дней до даты вступления изменений (дополнений) в силу уведомил Банк в письменной форме о неприятии изменений (дополнений) в Договор, Банк вправе отказаться от исполнения Договора в день вступления в силу изменений (дополнений) Договора, уведомив Клиента о

принятом решении путем направления соответствующего уведомления посредством СДБО (по почте при отсутствии технической возможности направить уведомление Клиенту по СДБО).

10. В случае если в течение срока, указанного в пункте 9 настоящих Условий, Клиент не обратился в Банк с заявлением на отказ от исполнения Договора, либо с заявлением о непринятии изменений (дополнений) Договора, внесенные Банком изменения (дополнения, изложение в новой редакции) считаются согласованными Клиентом.

11. Клиент заключает с Банком один Договор с установлением единого размера платы (вознаграждения) за зачисление на Счета.

В соответствии с Договором, в рамках выбранного Клиентом и указанного в Заявлении, либо Заявлении на комплексное обслуживание Клиента, либо Заявлении на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента варианта комплексного зарплатного обслуживания по пакету «Зарплатный», Банк обязуется оказывать Клиенту услуги по зачислению Выплат на Счета, а Клиент обязуется уплачивать Банку плату (вознаграждение) за оказанные услуги согласно Сборнику платы, если иной размер платы (вознаграждения) не определен соглашением Сторон.

В рамках Договора в том числе определяется порядок взаимодействия Сторон при предоставлении Банком возможности получения Работниками посредством СДБО расчетных листков, выданных Клиентом (далее – Сервис «Получение расчетного листка»).

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

12. Для зачисления Выплат на Счета Клиент направляет в Банк посредством СДБО платежное поручение на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета.

Помимо платежного поручения на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета, Клиент направляет:

Список в виде электронного документа, в том числе в случае перечисления денежных средств одному Получателю;

иные документы, предусмотренные законодательством, Договором.

При наличии в Банке открытого счета Клиента и отсутствии возможности по техническим причинам передать посредством СДБО документы, предназначенные для зачисления Выплат на Счета, данные документы могут быть предоставлены на бумажном носителе (при необходимости с одновременным предоставлением списков в формате txt на USB–флеш–накопителе).

13. В платежных поручениях на перевод денежных средств на Счета в реквизите «Назначение перевода (платежа)» Клиент указывает вид Выплаты, период, за который осуществляется Выплата (при необходимости), номер и дату Списка, номер и дату Договора и делает запись о предоставлении Списка в Банк

(банк–получатель).

14. На первом листе Списка Клиент производит запись «Приложение к платежному поручению от \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_», указывает номер и дату Списка, наименование Клиента, УНП Клиента, вид Выплат, период Выплат. В Списке указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Получателя, сумма денежных средств, подлежащих зачислению на Счет, номер Счета, общая сумма денежных средств по Списку. Список удостоверяется электронной цифровой подписью уполномоченного лица Клиента (подтверждается с использованием программно–аппаратных средств и технологий без использования электронной цифровой подписи).

Каждый лист Списка, оформленного на бумажном носителе, заверяется подписями Клиента – проставляются подписи, фамилии, инициалы либо подписи, фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) должностных(ого) лиц(а) Клиента согласно заявленным в Банк образцам подписей.

15. Банк производит зачисление Выплат на Счет(а) не позднее банковского дня, следующего за днем получения Банком платежного поручения со Списком, составленным в соответствии с требованиями пунктов 12 – 14 настоящих Условий (за исключением случая, когда Список может не предоставляться) и поступления денежных средств, подлежащих зачислению на Счет(а), в соответствующем размере на лицевой счет Банка, указанный в Заявлении либо в Заявлении на комплексное обслуживание Клиента, либо в Заявлении на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента.

16. Банк не производит зачисление на Счета в следующих случаях:

если общая сумма денежных средств по Списку не соответствует сумме платежного поручения на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета;

если данные Списка не совпадают с данными, указанными в реквизите «Назначение перевода (платежа)» платежного поручения на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета;

если в Банк предоставлен Список на USB–флеш–накопителе в формате, отличном от формата txt;

если суммы денежных средств, поступившей на лицевой счет Банка, недостаточно для зачисления на Счета и (или) приостановлено оказание услуги по зачислению на Счета в связи с наличием просроченной задолженности по уплате платы (вознаграждения);

если в Банк не предоставлены документы, необходимые для зачисления Выплат, предусмотренные законодательством и Условиями;

если счет, с которого произведено списание денежных средств по платежному поручению, указываемый при подготовке Списка, не соответствует счету, с которого произведено списание денежных средств по платежному поручению, указанному в платежном поручении.

17. В случае неуказания (неверного указания) Клиентом в Списке реквизитов Получателя и (или) номера Счета, зачисление денежных средств такому

Получателю Банком не осуществляется.

Возврат незачисленных денежных средств, указанных в части первой настоящего пункта, а также суммы излишне уплаченной платы (вознаграждения) осуществляется Банком на счет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления на Счета оставшимся Получателям по Списку.

18. Денежные средства, предназначенные для зачисления на Счета, перечисляются Клиентом на соответствующий счет Банка, указанный в Заявлении, либо в Заявлении на комплексное обслуживание Клиента, либо в Заявлении на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРУ

19. Клиент уплачивает Банку плату (вознаграждение) за оказываемые по Договору услуги в размере, в порядке и в сроки, определенные Сборником платы, если иное не определено соглашением Сторон.

Перечисление денежных средств со счетов Клиентов, предназначенных для учета бюджетных средств, осуществляется без взимания платы (вознаграждения) в соответствии с законодательством.

Обязательства Клиента по уплате Банку платы (вознаграждения) за услуги, оказанные Банком по Договору, возникшие до момента его расторжения, продолжают действовать до их полного исполнения Клиентом.

20. Уплата платы (вознаграждения) Банку по Договору производится Клиентом путем перечисления платы (вознаграждения) отдельным платежным поручением на лицевой счет Банка, указанный в Заявлении, либо путем списания Банком платы (вознаграждения) со счета(ов) Клиента, открытого в Банке, (при его(их) наличии) платежным ордером Банка, в том числе в счет неотложных нужд.

Клиент, принявший на себя согласно Заявлению, либо Заявлению на комплексное обслуживание Клиента, либо Заявлению на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента обязательства по уплате платы (вознаграждения) за выпуск БПК Получателей, осуществляет такую уплату в сроки, определенные Договором, путем перечисления платы (вознаграждения) отдельным платежным поручением на соответствующий лицевой счет Банка или путем ее списания Банком платы (вознаграждения) за выпуск БПК Получателей со счета(ов) Клиента, открытого в Банке, (при его(их) наличии) платежным ордером Банка, в том числе в счет неотложных нужд.

21. Клиент осуществляет уплату Банку платы (вознаграждения) за оказание услуги по зачислению Выплат на Счета одновременно с перечислением Выплат, но не позднее последнего операционного дня текущего месяца.

#### ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

22. Клиент имеет право:

22.1. ходатайствовать об изменении варианта комплексного зарплатного обслуживания по пакету «Зарплатный», изменении размера платы (вознаграждения) по Договору;

22.2. подключить Сервис «Получение расчетного листка».

23. Клиент обязуется:

23.1. оформлять платежные поручения на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета, а также Список в строгом соответствии с требованиями законодательства, Условий и утвержденными формами Банка;

осуществлять перечисление денежных средств Банку для зачисления на Счета с соблюдением требований законодательства и одновременным представлением в Банк платежных поручений на перечисление подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда);

при отсутствии, исполнении или ненаступлении срока исполнения обязательств по перечислению подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда Клиенты при получении (перечислении) заработной платы в расчете за месяц вместо платежных поручений на перечисление указанных платежей в соответствии с законодательством представлять в Банк справку о том, что обязательства по указанным платежам отсутствуют, исполнены или срок их исполнения не наступил (справку об отсутствии или исполнении обязательств);

в случае исполнения третьим лицом обязательств Клиента по перечислению Выплат Банку для зачисления на Счета, Список предоставляется в Банк Клиентом. При этом такое третье лицо при предоставлении платежного поручения на перевод Выплат, предназначенных для зачисления на Счета, одновременно предоставляет в Банк платежные поручения на перечисление обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда, начисленных из перечисленной суммы, либо справку о том, что обязательства по перечислению указанных взносов исполнены в полном объеме или отсутствуют. Направленное в указанном случае третьим лицом платежное поручение на перечисление Выплат должно содержать в реквизите «Назначение перевода (платежа)» следующие сведения: вид Выплаты, период, за который осуществляется Выплата (при необходимости), номер и дату Списка, УНП Клиента (составителя Списка), его полное наименование, номер и дату Договора Клиента, запись о предоставлении Списка в Банк;

23.2. передавать Списки посредством СДБО. В случае предоставления Списков посредством СДБО дополнительное предоставление в Банк Списка на бумажном носителе не требуется.

23.3. предоставлять Банку в соответствии с законодательством все необходимые документы, на основании которых совершаются операции по

зачислению на Счета, в течение банковского дня Банка в соответствии с требованиями к документообороту;

23.4. оперативно исправлять ошибки в платежных поручениях/Списках, переданных в электронном виде, при получении в СДБО сообщения из Банка о наличии указанных ошибок и об отказе в приеме документов путем направления новых платежных поручений/Списков;

23.5. обеспечить наличие денежных средств на счете(ах) Клиента в размере, необходимом и достаточном для своевременного исполнения обязательств по уплате платы (вознаграждения) за оказанные по Договору услуги, в том числе в случае исполнения обязательств Клиента по перечислению Выплат третьим лицом;

23.6. самостоятельно не реже одного раза в неделю знакомиться с информацией, размещенной на сайте Банка;

23.7. производить уплату платы (вознаграждения) (в том числе в счет неотложных нужд) за выпуск БПК Получателей (если иное не предусмотрено в Заявлении) не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором Банком осуществлено открытие Счетов и выпуск БПК;

23.8. при подключении Сервиса «Получение расчетного листка»:

23.8.1. одновременно с передачей в Банк платежного поручения на перевод денежных средств на Счета и Списка с реквизитами Работника(ов) передавать информацию в электронной форме, содержащую данные расчетных листов Работников и уникальные номера Работников, по которым можно идентифицировать Работников, например, идентификационный номер (далее – Файл), посредством СДБО;

23.8.2 нести ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Файле, а также рассматривать обращения Работников в части сведений, содержащихся в расчетном листке;

23.8.3 уведомлять Банк об изменении сведений, указанных в заявлении(иях) на регистрацию данных Работников для подключения к Сервису «Получение расчетного листка» по форме, установленной Банком, в том числе дополнении сведений в связи с принятием на работу Клиентом новых Работников путем направления соответствующего заявления в течение первых 10 (десяти) дней месяца, следующего за месяцем изменения данных, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до передачи Файла;

23.9. ежедневно в рабочие дни, как минимум один раз в период с 17.00 до 18.00, а в пятницу с 15.15 до 18.00, ознакомливаться со всеми уведомлениями, отправленными Банком по СДБО (вкладка «Переписка – Входящие»).

24. Банк имеет право:

24.1. без предварительного уведомления Клиента не производить зачисление на Счета при:

наличии задолженности Клиента по уплате платы (вознаграждения), с приостановлением оказания услуги по зачислению на Счета до полного погашения задолженности перед Банком. При возобновлении оказания услуги датой (моментом) возобновления считается день (время), в который (которое) внесена

информация о тарифе в программное обеспечение Банка;

недостаточности денежных средств на счете Клиента в белорусских рублях для списания платы (вознаграждения) платежным ордером Банка (в том числе в счет неотложных нужд) до обеспечения достаточности денежных средств на счете Клиента;

при неуплате (частичной оплате) платы (вознаграждения) Клиентами, у которых не открыты счета Клиента в Банке;

24.2. отказать в приеме Списков и платежных поручений, если они оформлены с нарушением требований, изложенных в пунктах 12 – 14 настоящих Условий, а также, если Клиентом не перечислены либо перечислены не в полном объеме денежные средства, предназначенные для зачисления на Счета;

24.3. взимать посредством платежного ордера со счета(ов) Клиента (при его(их) наличии), в том числе в счет неотложных нужд, плату (вознаграждение) за оказываемые по Договору услуги (в том числе плату (вознаграждение) за выпуск БПК Получателей, в случае принятия Клиентом обязательства по ее уплате) в сроки, предусмотренные Договором для уплаты соответствующей платы (вознаграждения), а также по истечении указанных сроков при наличии задолженности по уплате платы (вознаграждения) за оказанные по Договору услуги;

24.4. вносить изменения, дополнения, в том числе излагать в новой редакции, в Сборник платы и настоящие Условия без предварительного согласия Клиента.

Извещение Клиента об изменениях и (или) дополнениях в Сборник платы осуществляется путем размещения информации на сайте Банка. При отсутствии от Клиента письменного уведомления о несогласии с изменениями и (или) дополнениями в течение 30 (тридцати) календарных дней после информирования в порядке, указанном в настоящем подпункте, указанные изменения и (или) дополнения считаются согласованными;

24.5. приостановить Сервис «Получение расчетного листка» по настоящему Договору. Информация о дате приостановления Сервиса «Получение расчетного листка» направляется Клиенту посредством СДБО;

24.6. отказать в исполнении платежного поручения на перечисление Выплат на Счета, платежного поручения на уплату платы (вознаграждения) в случае перечисления их на счета, отличные от указанных в Заявлении.

25. Банк обязуется:

25.1. осуществлять зачисление Выплат на Счета в соответствии с требованиями, определенными законодательством, в порядке и в сроки, установленные Договором;

предоставлять Работникам возможность получения посредством СДБО расчетных листков, выданных Клиентом, на основании Файла, полученного от Клиента (при подключении Сервиса «Получение расчетного листка»);

25.2. возвращать на счет Клиента суммы денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета, не позднее банковского дня, следующего за днем поступления таких денежных средств на лицевой счет Банка, указанный в Заявлении, либо в Заявлении на комплексное обслуживание Клиента, либо в

Заявлении на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента, если:  
ошибки в платежных поручениях/Списках не исправлены Клиентом в соответствии с подпунктом 23.4 пункта 23 настоящих Условий;

к платежному поручению на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета, Клиент не приложил Список;

не выполняется требование абзаца четвертого подпункта 23.1 пункта 23 настоящих Условий;

25.3. обеспечить сохранность денежных средств и банковской тайны Клиента в соответствии с законодательством;

25.4. размещать информацию на сайте Банка об изменении местонахождения Банка в течение 10 (десяти) календарных дней со дня изменения.

## ГЛАВА 6 ФОРС–МАЖОР

26. Стороны частично или полностью освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после подписания Договора, и которые ни одна Сторона не могла ни предусмотреть, ни предотвратить.

27. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности: наводнения, землетрясения, аварии на линиях электропередач и телефонных линиях, пожары и другие стихийные бедствия, вооруженные конфликты, вступление в силу нормативных правовых актов, которые делают невозможным исполнение Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

28. После прекращения действия обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящих Условий, Сторона, подвергшаяся влиянию, обязана продолжить исполнение своих обязательств, если иное не будет предусмотрено Дополнительным соглашением, заключенным Сторонами.

## ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

29. Сторона, виновная в неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящих Условий, а также разгласившая конфиденциальную информацию, представленную другой Стороной, возмещает последней все связанные с этими нарушениями убытки и несет ответственность в соответствии с законодательством.

В случае нарушения сроков, предусмотренных пунктом 15 настоящих Условий, по требованию Клиента Банк уплачивает пеню в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от несвоевременно зачисленных сумм Выплат на Счета за каждый календарный день просрочки.

30. Банк не несет ответственности за несвоевременное зачисление на Счета в

случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору.

31. Клиент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в Списке, а также за соответствие общей суммы средств, подлежащей зачислению согласно Списку, сумме платежного поручения на перевод денежных средств, подлежащих зачислению на счета Получателей в соответствии с законодательством.

32. Клиент несет ответственность за нарушение условий передачи Списков Получателей, предусмотренных настоящими Условиями, в соответствии с законодательством.

33. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Файле. Клиент рассматривает обращения Работников в части сведений, содержащихся в расчетном листке (при условии подключения Сервиса «Получение расчетного листка»).

## ГЛАВА 8 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

34. Договор является бессрочным и вступает в силу с момента получения Банком от Клиента акцепта оферты.

35. Расторжение Договора возможно в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и Договором. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону путем направления соответствующего уведомления посредством СДБО (по почте при отсутствии технической возможности направить уведомление Клиенту по СДБО) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, за исключением случаев, указанных в подпункте 22.1 пункта 22, пункте 36 настоящих Условий. Датой направления письменного уведомления о расторжении Договора Стороны признают дату регистрации уведомления в Банке, дату отправки данного уведомления в СДБО (у отправившей его Стороны).

Расторжение Договора по инициативе Клиента или соглашению Сторон осуществляется при условии полного расчета Клиента по своим обязательствам перед Банком по настоящему Договору.

36. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без уведомления об этом Клиента в случаях:

исключения Клиента из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

отсутствия у Клиента операций по зачислению на Счета в течение 12 календарных месяцев подряд;

непредставления Клиентом документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательными актами о предотвращении легализации доходов, полученных

преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в день закрытия всех банковских счетов Клиента при предоставлении Клиентом заявления на закрытие банковского(их) счета(ов).

## ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

37. В случае возникновения каких-либо споров или разногласий между Клиентом и Банком, вытекающих из исполнения Договора, Клиент и Банк примут все необходимые меры для их урегулирования путем переговоров.

Не урегулированные путем переговоров (в претензионном порядке) споры Клиента и Банка подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством. Применимое право – право Республики Беларусь.

38. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой его частью, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

39. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

39-1. Любое сообщение, уведомление, извещение, требование Банка, предусмотренное настоящими Условиями или направляемое в отношении Договора (далее – Уведомление), направляется Клиенту в письменной форме по выбору Банка одним или несколькими предусмотренными в настоящем пункте способами:

на бумажном носителе, в том числе с использованием курьерской или почтовой связи с уведомлением о вручении (или иным аналогичным образом с подтверждением доставки);

в виде электронного сообщения, посредством СДБО.

Любое Уведомление может быть направлено любым из способов, перечисленных выше, и считается доставленным:

если оно составлено на бумажном носителе и доставлено (передано) лично или с курьером под расписку о вручении – в момент доставки (передачи), определяемом датой, указанной в расписке;

если оно составлено на бумажном носителе и отправлено с использованием почтовой связи с уведомлением о вручении (или иным аналогичным образом с подтверждением доставки) – в момент вручения, определяемом датой, указанной в документе о доставке, оформляемом службой почтовой связи (иной уполномоченной организацией);

если оно отправлено посредством СДБО – в день отправки, определяемом датой направления Уведомления, отображаемой в программном обеспечении СДБО Банка.

При этом Уведомления на бумажном носителе направляются по адресу или иным реквизитам, указанным Клиентом в Заявлении.

Если Уведомление отправлено посредством СДБО после 17.00 (в пятницу – после 15.15) или в нерабочий день, оно считается отправленным в рабочий день, следующий за днем отправки, указанном в части первой настоящего пункта.

Уведомление Банка считается доставленным (врученным) Клиенту и в тех случаях, когда оно направлено Клиенту в виде почтового отправления (или иным аналогичным образом) или отправлено посредством СДБО, но по обстоятельствам, зависящим от Клиента, не было им получено (в том числе в связи с отсутствием Клиента, неявкой за получением Уведомления или отказа от его получения, неознакомлением (отказом от ознакомления) с Уведомлением посредством СДБО, неисполнением обязанности, предусмотренной подпунктом 23.9 пункта 23 настоящего Договора).

Клиент несет риск последствий неполучения Уведомления, направленного в порядке, определенном настоящими Условиями, или неознакомления с содержанием такого Уведомления.

## ГЛАВА 10 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

40. В случае обработки Банком в рамках настоящего Договора персональных данных от имени или в интересах Клиента Банк обязуется осуществлять такую обработку исключительно в целях совершения действий, необходимых для исполнения настоящего Договора.

41. В процессе исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 40 настоящих Условий, Банк вправе совершать с персональными данными следующие действия либо их совокупность: хранение, использование, удаление.

Обработка персональных данных осуществляется Банком как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств.

42. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность при обращении с персональными данными, обрабатываемыми в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору, и не разглашать их третьим лицам. Стороны обязуются, что все их сотрудники, которым будет предоставлен доступ к персональным данным, получают необходимые инструкции и указания о соблюдении конфиденциальности. Обязательства по обеспечению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора, отказа от его исполнения или его досрочного расторжения.

43. Банк при обращении с персональными данными обязуется принять все меры в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99–З «О защите персональных данных» (далее – Закон) необходимые и достаточные для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных:

43.1. назначить структурное подразделение или лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

43.2. издавать локальные правовые акты, определяющие политику стороны в отношении обработки персональных данных;

43.3. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику в отношении обработки персональных данных;

43.4. ознакомливать работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников в порядке, установленном законодательством;

43.5. установить и обеспечить порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

43.6. осуществлять техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно–аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

44. Банк обязуется:

в случае поступления письменных (электронных) или устных заявлений (жалоб, иных обращений) физических лиц по вопросам обработки их персональных данных, защиты этих данных, прекращения такой обработки, реализации иных своих прав и т.п. разъяснять им необходимость обращения с подобными заявлениями (жалобами, иными обращениями) непосредственно к Клиенту;

на основании письменного уведомления Клиента и при отсутствии правовых оснований для дальнейшей обработки персональных данных физических лиц прекращать их обработку и удалять их, а при отсутствии технической возможности удаления принимать меры по недопущению дальнейшей обработки этих персональных данных, включая их блокирование;

в случае прекращения Договора удалить персональные данные, а при отсутствии технической возможности удаления принять меры по недопущению дальнейшей обработки этих персональных данных, включая их блокирование.

45. Банк обязан незамедлительно информировать Клиента о нарушениях систем защиты персональных данных с целью реализации Клиентом абзаца 8 пункта 1 статьи 16 Закона путем направления письменного уведомления либо уведомления с использованием СДБО.

46. Банк не вправе поручать выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей главой Договора, третьим лицам.

47. В соответствии с Договором ответственность перед субъектом персональных данных за действия Банка, связанные с обработкой персональных данных, несет Клиент. Банк несет ответственность перед Клиентом.

48. По каждому факту нарушения Банком предусмотренных настоящей главой Условий обязанностей Банк возмещает Клиенту убытки, понесенные последним вследствие такого нарушения.

## ГЛАВА 11 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

49. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками.

50. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством как коррупционные, в том числе дачу или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, в любой форме, в том числе в виде подарков, предоставления прав, услуг, имущества любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и выгоды для себя или третьих лиц или иные неправомерные цели.

51. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

52. В случае нарушения одной Стороной антикоррупционных требований другая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования при исполнении настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки.

Приложение  
к Условиям договора на зарплатное  
обслуживание юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

типовая форма-конструктор

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачислении (перечислении) денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц, доступ к которым осуществляется посредством использования банковской платежной карточки, текущие (расчетные) банковские счета физических лиц с базовыми условиями обслуживания

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент)

(полное и точное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_, УНП \_\_\_\_\_,

(адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

настоящим заявлением принимаю условия договора на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденные решением правления ОАО «Белагропромбанк» от 15 августа 2024 г., протокол № 60 (далее – Условия), и размещенные на официальном сайте ОАО «Белагропромбанк» в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу [www.belarb.by](http://www.belarb.by) (далее – сайт Банка), являющиеся офертой ОАО «Белагропромбанк» (далее – Банк), путем присоединения и прошу заключить договор на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Договор), в том числе с учетом следующего:

осуществлять комплексное зарплатное обслуживание в рамках пакета (выбрать нужное):

- «Зарплатный» (базовый);
- «Зарплатный» (стандартный);
- «Зарплатный» (специальный);
- «Зарплатный» (альтернативный);
- «Зарплатный» (комфортный);
- «Зарплатный» (VIP);

установить размер платы (вознаграждение) за оказание Банком услуг по зачислению на Счета в соответствии с пунктом 19 Условий, что на момент подписания настоящего заявления в рамках пакета \_\_\_\_\_<sup>1</sup> составляет % от суммы перечисления;

установить размер платы (вознаграждения) за выпуск банковской платежной карточки Получателя, в соответствии со Сборником платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые ОАО «Белагропромбанк» (далее – Сборник платы).

<sup>1</sup>Указывается наименование пакета услуг (пакет «Зарплатный», пакет услуг для корпоративных клиентов) в рамках которого установлен размер платы (вознаграждение) за оказание услуг ОАО «Белагропромбанк» по зачислению на Счета.

Операции, совершаемые со счетов по учету бюджетных средств, осуществлять без взимания платы (вознаграждения) в соответствии с законодательством.

Настоящим сообщая об имеющихся обособленных подразделениях<sup>2</sup>:

№ п/п	УНП Подразделения Клиента	Наименование Подразделения Клиента	Место нахождения Подразделения Клиента	Примечание

Денежные средства, предназначенные для зачисления на Счета, обязуюсь перечислять на лицевой счет Банка \_\_\_\_\_.

Уплату платы (вознаграждения) Банку по Договору обязуюсь осуществлять в безналичной форме путем перечисления платы (вознаграждения) отдельным платежным поручением на лицевой счет Банка \_\_\_\_\_.

Плата (вознаграждение) за выпуск банковской платежной карточки Получателя осуществляется за счет (выбрать одно из значений):

Получателя

Клиента

При отключении Клиента от обслуживания по пакету услуг \_\_\_\_\_ со следующего рабочего дня установить размер платы (вознаграждения) за зачисление на Счета в соответствии с пунктом 19 Условий в рамках пакета «Зарплатный», указанного в части первой настоящего Договора, что на момент его подписания составляет \_\_\_% от суммы перечисления»<sup>3</sup>.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

что для заключения Договора получены все необходимые разрешения и согласования, приняты необходимые решения с соблюдением процедур в соответствии с нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами Клиента и иными документами, имеющими для Клиента обязательную силу;

что ознакомлен и согласен с Условиями, утвержденными правлением Банка и размещенными на сайте Банка, и являющимися обязательными для исполнения Клиентом и Банком, а также что Банк вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять, излагать в новой редакции) Условия, при этом подписания дополнительного соглашения к Договору не требуется;

что надлежащим образом ознакомлен и согласен с установленными Банком размерами платы (вознаграждения) за операции, осуществляемые Банком, а также с тем, что Банк вправе в одностороннем порядке изменять (устанавливать новый) размер платы (вознаграждения) за операции, осуществляемые Банком, в том числе индивидуальный размер платы (вознаграждения), (вносить изменения, дополнения в Сборник платы, излагать в новой редакции), при этом подписания дополнительного соглашения к Договору не требуется.

<sup>2</sup>Часть включается в случае наличия у Клиента обособленных Подразделений.

<sup>3</sup>Часть включается для пакета услуг за расчетно-кассовое обслуживание для корпоративных клиентов, в котором предусмотрен тариф за зачисление и выплату заработной платы и иных выплат на текущие (расчетные) счета, доступ к которым обеспечивается посредством использования банковской платежной карточки.

Руководитель (индивидуальный предприниматель, иное уполномоченное лицо), действующий на основании

\_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и др.)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(уполномоченного лица) Клиента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

## ОТМЕТКИ БАНКА

Предоставленный документ проверил:

\_\_\_\_\_  
(должность инициатора заключения Договора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Банка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.