

ОАО и ЗАО - основные отличия



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ОАО):

Хозяйственное общество, акции которого могут размещаться и обращаться среди неограниченного круга лиц. Число акционеров не ограничено.

Учредительный документ:

Устав.

Уставной фонд ОАО:

- ✓ формируется из номинальной стоимости акций,
- ✓ его размер составляет не менее 400 б.в.;
- ✓ формируется 12 месяцев с даты государственной регистрации.

Ответственность: участники ОАО не отвечают по обязательствам ОАО и несут риск убытков, связанных с деятельностью ОАО, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Возможность изменения состава участников:

продажа (дарение, обмен) акций.

Органы управления ОАО:

- ✓ Директор (Единоличный орган управления);
- ✓ Общее собрание акционеров или Наблюдательный совет (Совет директоров).

Местонахождение: только административное помещение (не жилой фонд).

Бухгалтер: обязателен! Для формирования бухгалтерской отчетности:

- ✓ заключить договор на оказание бухгалтерских услуг;
- ✓ принять в штат главного бухгалтера.

ОАО и ЗАО - основные отличия



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЗАО):

Акционерное общество, акции которого размещаются и обращаются только среди акционеров этого общества и (или) определенного ограниченного круга лиц.

Число участников ЗАО: не более 50 человек (**отличие от ОАО!!!**).

Учредительный документ: Устав.

Уставной фонд ЗАО:

- ✓ формируется из номинальной стоимости акций,
- ✓ его размер составляет не менее 100 б.в. (**отличие от ОАО!!!**);
- ✓ формируется 12 месяцев с даты государственной регистрации.

Ответственность: участники ЗАО не отвечают по обязательствам ЗАО и несут риск убытков, связанных с деятельностью ЗАО, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Возможность изменения состава участников:

продажа (дарение, обмен) акций.

Органы управления ЗАО:

- ✓ Директор (Единоличный орган управления);
- ✓ Общее собрание акционеров или Наблюдательный совет (Совет директоров).

Местонахождение: только административное помещение (не жилой фонд).

Бухгалтер: обязателен! Для формирования бухгалтерской отчетности:

- ✓ заключить договор на оказание бухгалтерских услуг;
- ✓ принять в штат главного бухгалтера.