

УТВЕРЖДЕНО
приказ ОАО «Белагропромбанк»
21.06.2019 № 454
(в редакции приказа
ОАО «Белагропромбанк»
04.07.2023 № 465)

УСЛОВИЯ ДОГОВОРА НА ЗАРПЛАТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Условия договора на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Условия) разработаны в соответствии с законодательством и обязательны к применению ОАО «Белагропромбанк» и Клиентом - юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), заключившим с ОАО «Белагропромбанк» (далее - Банк) договор на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, путем акцепта оферты Банка.

2. Заявление о зачислении (перечислении) денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц, к которым выпускается банковская платежная карточка, текущие (расчетные) банковские счета физических лиц с базовыми условиями обслуживания (далее - Заявление), либо заявление на комплексное обслуживание юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - Заявление на комплексное обслуживание Клиента), по форме согласно Приложению 6 к Условиям обслуживания банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Белагропромбанк», утвержденным решением правления Банка от 28.12.2012, протокол № 82 и размещенным на корпоративном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.belarpb.by (далее - Условия обслуживания банковских счетов), либо заявление на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - Заявление на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента), по форме согласно Приложению 7 к Условиям обслуживания банковских счетов, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, настоящие Условия, Сборник платы (вознаграждений) за услуги, оказываемые Банком, утвержденный уполномоченным органом Банка и размещенный на информационном стенде в Банке и (или) на корпоративном сайте Банка, в совокупности составляют условия отдельного договора на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Договор).

3. Настоящие Условия, размещенные на корпоративном сайте ОАО

«Белагропромбанк» в сети Интернет по адресу www.belarpb.by, являются офертой (предложением) Банка, адресованной всем юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключить Договор посредством акцепта Клиентом настоящей оферты Банка. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора.

4. Заключаемые Договоры не являются публичными договорами.

5. Для целей Договора, в том числе настоящих Условий, нижеприведенные термины и определения используются в следующих значениях:

банковский день - часть операционного дня, в течение которой происходит обслуживание клиентов и структурных подразделений Банка, предусматривающее прием, оформление, контроль расчетных, кассовых, иных первичных учетных документов, в том числе документов, формы которых утверждаются Банком самостоятельно, мемориальных и внебалансовых ордеров, применяемых для отражения хозяйственных операций Банка в бухгалтерском учете, а также отражение операций в бухгалтерском учете Банка;

БПК - банковская платежная карточка;

Выплаты - заработная плата, приравненные к ней платежи (в том числе алименты), авансы на командировочные расходы и иные перечисления в соответствии с законодательством (за исключением расчетов за закупаемую сельскохозяйственную продукцию);

зачисление на Счета - зачисление (перечисление) Выплат на Счета Получателей;

корпоративный сайт Банка - официальный сайт Банка в глобальной компьютерной сети Интернет (www.belarpb.by);

пакет документов - совокупность документов, предоставляемых Клиентом в Банк для зачисления денежных средств на Счета: платежное поручение на перевод денежных средств предназначенных для зачисления на Счета, Список, платежные поручения на перечисление подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда, справки об отсутствии, исполнении или не наступлении срока исполнения обязательств по перечислению подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда при получении (перечислении) заработной платы в расчете за месяц;

плата (вознаграждение) - плата (вознаграждение), взимаемая Банком за оказываемые по Договору услуги в размере, в порядке и в сроки, определенные Сборником платы (вознаграждений) за услуги, оказываемые Банком, утвержденным уполномоченным органом Банка и размещенным на корпоративном сайте Банка (далее - Сборник платы), если иной размер, порядок уплаты, срок уплаты платы (вознаграждения) не определен соглашением Сторон;

подразделения Банка - Центры банковских услуг Региональных дирекций, Центральный клиент-офис;

Получатели - Работники и иные физические лица;

Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Клиентом или которым Клиент предоставляет работу по гражданско-правовым договорам,

предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности;

СДБО - система дистанционного банковского обслуживания;

Список - список, предоставляемый Клиентом, содержащий информацию о Получателях денежных средств, о номерах Счетов Получателей, о суммах Выплат, который является приложением к платежному поручению Клиента на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета;

Стороны - Банк и Клиент при совместном упоминании;

Счет - текущий (расчетный) банковский счет Получателя, к которому выпускается БПК, текущий (расчетный) банковский счет Получателя с базовыми условиями обслуживания, открытые в Банке;

счет Клиента - текущий (расчетный) банковский счет Клиента либо иной банковский счет Клиента, режим функционирования которого позволяет списание платы (вознаграждения) Банка платежным ордером (в том числе в счет неотложных нужд);

типовая форма-конструктор - форма, позволяющая путем выбора с использованием программного обеспечения предусмотренных в ней параметров сделки составлять проект конкретного Заявления. Изменение набора условий типовой формы-конструктора не допускается;

УНП - учетный номер плательщика;

уполномоченное лицо Банка - руководитель подразделения Банка или иное лицо, надлежащим образом уполномоченное на подписание договоров от имени Банка.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6. Заключение Договора осуществляется путем акцепта Клиентом оферты Банка (принятия Клиентом предложения Банка заключить Договор на основании положений, изложенных в настоящих Условиях, размещенных на корпоративном сайте Банка). Банк считает себя заключившим Договор на условиях, указанных в настоящей оферте, с Клиентом, который примет условия настоящей оферты (акцепт оферты) в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящей офертой.

Срок для акцепта настоящей оферты составляет период с даты публикации настоящей публичной оферты на корпоративном сайте Банка до принятия Банком решения об отзыве настоящей оферты.

7. Акцептом настоящей оферты является предоставление Клиентом в Банк в срок для акцепта надлежащим образом заполненного и подписанного Заявления, либо Заявления на комплексное обслуживание Клиента, либо Заявления на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента, означающее полное и безоговорочное принятие Клиентом всех условий Договора без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

Акцепт считается полным и безоговорочным, если Клиентом выполнено одно

из следующих действий:

в Банк предоставлено на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах подписанное лицом, уполномоченным на заключение Договора от имени Клиента, Заявление по форме, установленной Банком;

в Банк предоставлено на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах подписанное лицом, уполномоченным на заключение Договора от имени Клиента, Заявление на комплексное обслуживание Клиента;

в Банк предоставлено на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах подписанное лицом, уполномоченным на заключение Договора от имени Клиента, Заявление на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента.

8. Договор признается заключенным и вступает в силу в момент получения Банком акцепта Клиента настоящей оферты.

Подтверждением факта получения Банком акцепта Клиента настоящей оферты является подписание уполномоченным лицом Банка Заявления, либо Заявления на комплексное обслуживание Клиента, либо Заявления на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента и внесение информации о дате и номере Договора в поле «Реквизиты зарплатного договора» на карточке договора банковского счета Клиента.

9. Банк вправе в одностороннем порядке изменять (устанавливать дополнительно, излагать в новой редакции) размеры вознаграждения (платы) за оказываемые Банком услуги по Договору, а также содержание настоящих Условий, размещенных на корпоративном сайте Банка, с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления соответствующих изменений (дополнений) в силу.

Предварительное уведомление Клиента осуществляется путем размещения соответствующей информации на корпоративном сайте Банка.

При несогласии Клиента с изменениями (дополнениями), внесенными в Договор в соответствии с настоящим пунктом, Клиент вправе в течение сроков, указанных в части первой настоящего пункта, отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Банк путем подачи заявления в произвольной форме на отказ от исполнения Договора. Действие Договора прекращается с даты получения Банком такого заявления.

10. В случае если в течение срока, указанного в пункте 9 настоящих Условий, Клиент не обратился в Банк с заявлением на отказ от исполнения Договора, внесенные Банком изменения (дополнения, изложение в новой редакции), считаются согласованными Клиентом.

11. Клиент заключает с Банком один Договор с установлением единого размера платы (вознаграждения) за зачисление на Счета.

В соответствии с Договором, в рамках выбранного Клиентом и указанного в Заявлении, либо в Заявлении на комплексное обслуживание Клиента, либо в Заявлении на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента варианта комплексного зарплатного обслуживания по пакету «Зарплатный», Банк оказывает Клиенту услуги по зачислению Выплат на Счета, а Клиент обязуется

уплачивать Банку за оказанные услуги плату (вознаграждение) согласно Сборнику платы, если иной размер платы (вознаграждения) не определен Сторонами.

В рамках зарплатного обслуживания и оказания услуги по зачислению выплат на Счета, Клиент может воспользоваться сервисом по предоставлению Банком Работникам посредством СДБО расчетного листка, выданного Клиентом (далее - Сервис «Получение расчетного листка»).

Обязательства Клиента по оплате Банку платы (вознаграждения), возникшие из Договора, продолжают действовать до их полного исполнения.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

12. Для зачисления Выплат на Счета Клиент направляет в Банк посредством СДБО платежное поручение на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета.

Помимо платежного поручения на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета, Клиент направляет:

Список в виде электронного документа, в том числе в случае перечисления денежных средств одному Получателю. При направлении в Банк платежного поручения посредством подсистемы «Мобильный Банк» СДБО с указанием только одного Получателя Список может не предоставляться;

иные документы, предусмотренные законодательством, Договором.

При наличии в Банке открытого текущего (расчетного) банковского счета Клиента и отсутствии возможности по техническим причинам передать посредством СДБО документы, предназначенные для зачисления Выплат на Счета, данные документы, могут быть предоставлены на бумажном носителе (при необходимости с одновременным предоставлением списков в формате txt на USB-флеш-накопителе).

13. В платежных поручениях на перевод денежных средств на Счета в реквизите «Назначение перевода (платежа)» Клиент указывает вид Выплаты, период, за который осуществляется Выплата (при необходимости), номер и дату Списка, номер и дату Договора и делает запись о предоставлении Списка в Банк (банк-получатель).

14. На первом листе Списка Клиент производит запись «Приложение к платежному поручению от ____20__ г. № __», указывает номер и дату Списка, наименование Клиента, УНП Клиента, вид Выплат, период Выплат. В Списке указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Получателя, сумма денежных средств, подлежащих зачислению на Счет, номер Счета, общая сумма денежных средств по Списку. Список удостоверяется электронной цифровой подписью уполномоченного лица Клиента (подтверждается с использованием программно-аппаратных средств и технологий без использования электронной цифровой подписи).

Каждый лист Списка, оформленного на бумажном носителе, заверяется подписями Клиента - проставляются подписи, фамилии, инициалы либо подписи,

фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) должностных(ого) лиц(а) Клиента согласно заявленным в Банк образцам подписей.

15. Банк производит зачисление Выплат на Счет(а) не позднее банковского дня, следующего за днем получения Банком платежного поручения со Списком, составленным в соответствии с требованиями пунктов 12 - 14 настоящих Условий (за исключением случая, когда Список может не предоставляться) и поступления денежных средств, подлежащих зачислению на Счет(а), в соответствующем размере на лицевой счет Банка, указанный в Заявлении, либо в Заявлении на комплексное обслуживание Клиента, либо в Заявлении на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента.

16. Банк не производит зачисление на Счета в следующих случаях:

если общая сумма денежных средств по Списку не соответствует сумме платежного поручения на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета;

если данные Списка не совпадают с данными, указанными в реквизите «Назначение перевода (платежа)» платежного поручения на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета;

если в Банк предоставлен Список на USB-флеш-накопителе в формате отличном от формата txt;

если суммы денежных средств, поступившей на лицевой счет Банка, недостаточно для зачисления на Счета и (или) имеется просроченная задолженность по уплате платы (вознаграждения);

если в Банк не предоставлены документы, необходимые для осуществления Выплат, предусмотренные законодательством и Условиями;

если счет, с которого произведено списание денежных средств по платежному поручению, указываемый при подготовке Списка, не соответствует счету, с которого произведено списание денежных средств по платежному поручению, указанному в платежном поручении.

17. В случае неуказания (неверного указания) Клиентом в Списке реквизитов Получателя или номера Счета, зачисление денежных средств такому Получателю Банком не осуществляется.

Возврат незачисленных денежных средств, указанных в части первой настоящего пункта, а также суммы излишне уплаченной платы (вознаграждения) осуществляется Банком на счет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления на Счета оставшимся Получателям по Списку.

18. Денежные средства, предназначенные для зачисления на Счета, перечисляются Клиентом на соответствующий счет Банка, указанный в Заявлении, либо в Заявлении на комплексное обслуживание Клиента, либо в Заявлении на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРУ

19. Клиент уплачивает Банку плату (вознаграждение) за оказываемые по Договору услуги в размере, в порядке и в сроки, определенные Сборником платы, если иное не определено соглашением Сторон.

Перечисление денежных средств со счетов Клиентов, предназначенных для учета бюджетных средств, осуществляется без взимания платы (вознаграждения) в соответствии с законодательством.

20. Уплата платы (вознаграждения) Банку по Договору производится Клиентом путем перечисления платы (вознаграждения) отдельным платежным поручением на лицевой счет Банка ВУ25ВАРВ38192000126500000000 либо путем списания Банком платы (вознаграждения) со счета(ов) Клиента, открытого в Банке, (при его(их) наличии) платежным ордером Банка, в том числе в счет неотложных нужд.

Клиент, принявший на себя согласно Заявлению, либо Заявлению на комплексное обслуживание Клиента, либо Заявлению на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента обязательства по уплате платы (вознаграждения) за сервисное обслуживание банковских платежных карточек Получателей, осуществляет такую уплату в сроки, определенные Договором, путем перечисления платы (вознаграждения) отдельным платежным поручением на соответствующий лицевой счет Банка либо путем списания Банком платы (вознаграждения) за сервисное обслуживание банковских платежных карточек Получателей со счета(ов) Клиента, открытого в Банке, (при его(их) наличии) платежным ордером Банка, в том числе в счет неотложных нужд.

21. Клиент осуществляет уплату Банку платы (вознаграждения) за оказание услуги по зачислению Выплат на Счета одновременно с перечислением Выплат, но не позднее последнего операционного дня текущего месяца.

22. При неисполнении Клиентом обязанности по уплате платы (вознаграждения) в установленный срок, Банк в последний рабочий день отчетного месяца отражает задолженность по уплате платы (вознаграждения) на счетах по учету начисленных комиссионных доходов, а в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, Банк отражает задолженность по уплате платы (вознаграждения) на счетах по учету просроченных комиссионных доходов.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

24. Клиент имеет право:

24.1. ходатайствовать об изменении варианта комплексного зарплатного обслуживания по пакету «Зарплатный», изменении размера платы (вознаграждения) по Договору путем подачи нового Заявления. При получении нового Заявления, ранее заключенный Договор с Клиентом считается расторгнутым по соглашению Сторон с даты заключения нового Договора (с момента принятия Банком подписанного Клиентом Заявления);

24.2. исключен;

24.3. подключить Сервис «Получение расчетного листка».

25. Клиент обязуется:

25.1. оформлять платежные поручения на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета, а также Список в строгом соответствии с требованиями законодательства, Условий и утвержденными формами Банка;

осуществлять перечисление денежных средств Банку для зачисления на Счета с соблюдением требований законодательства и одновременным представлением в Банк платежных поручений на перечисление подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее - бюджет фонда);

при отсутствии, исполнении или не наступлении срока исполнения обязательств по перечислению подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда Клиенты при получении (перечислении) заработной платы в расчете за месяц вместо платежных поручений на перечисление указанных платежей в соответствии с законодательством представлять в Банк справку о том, что обязательства по указанным платежам отсутствуют, исполнены или срок их исполнения не наступил (справку об отсутствии или исполнении обязательств);

в случае исполнения третьим лицом обязательств Клиента по перечислению Выплат Банку для зачисления на Счета, Список предоставляется в Банк Клиентом. При этом такое третье лицо при предоставлении платежного поручения на перевод Выплат, предназначенных для зачисления на Счета, одновременно предоставляет в Банк платежные поручения на перечисление обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда, начисленных из перечисленной суммы, либо справку о том, что обязательства по перечислению указанных взносов исполнены в полном объеме или отсутствуют. Направленное в указанном случае третьим лицом платежное поручение на перечисление Выплат должно содержать в реквизите «Назначение перевода (платежа)» следующие сведения: вид Выплаты, период, за который осуществляется Выплата (при необходимости), номер и дату Списка, УНП Клиента (составителя Списка), его полное наименование, номер и дату Договора Клиента, запись о предоставлении Списка в Банк;

25.2. передавать Списки посредством СДБО. В случае предоставления Списков посредством СДБО дополнительное предоставление в Банк Списка на бумажном носителе не требуется.

25.3. предоставлять Банку в соответствии с законодательством все необходимые документы, на основании которых совершаются операции по зачислению на Счета в течение банковского дня Банка в соответствии с требованиями к документообороту;

25.4. оперативно исправлять ошибки в платежных поручениях/Списках, переданных в электронном виде, при получении в СДБО сообщения из Банка о наличии указанных ошибок и об отказе в приеме документов путем направления новых платежных поручений/Списков;

25.5. обеспечить наличие денежных средств на счете(ах) Клиента в размере, необходимом и достаточном для своевременного исполнения обязательств по уплате платы (вознаграждения) за оказанные по Договору услуги, в том числе в случае исполнения обязательств Клиента по перечислению Выплат третьим лицом;

25.6. самостоятельно не реже одного раза в неделю знакомиться с информацией, размещенной на корпоративном сайте Банка;

25.7. производить уплату платы (вознаграждения) (в том числе в счет неотложных нужд) за сервисное обслуживание БПК (если иное не предусмотрено в Заявлении) не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором Банком осуществлено открытие Счетов и выпуск БПК;

25.8. при подключении Сервиса «Получение расчетного листка»:

25.8.1. одновременно с передачей в Банк платежного поручения на перевод денежных средств на Счета и Списка с реквизитами Работника(ов) передавать информацию в электронной форме, содержащую данные расчетных листков Работников и уникальные номера Работников, по которым можно идентифицировать Работников, например, идентификационный номер (далее - Файл), посредством СДБО;

25.8.2 нести ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Файле, а также рассматривать обращения Работников в части сведений, содержащихся в расчетном листке;

25.8.3 уведомлять Банк об изменении сведений, указанных в заявлении(иях) на регистрацию данных Работников для подключения к Сервису «Получение расчетного листка» по форме, установленной Банком, в том числе дополнении сведений в связи с принятием на работу Клиентом новых Работников путем направления соответствующего заявления в течение 10 (десяти) дней месяца, следующего за месяцем изменения данных, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до передачи Файла.

26. Банк имеет право:

26.1. без предварительного уведомления Клиента не производить зачисление на Счета при:

наличии задолженности Клиента по уплате платы (вознаграждения), с приостановлением оказания услуги по зачислению на Счета до полного погашения задолженности. При возобновлении оказания услуги датой (моментом) возобновления считается день (время), в который (которое) внесена информация о тарифе в программное обеспечение Банка;

недостаточности денежных средств на счете Клиента в белорусских рублях для списания платы (вознаграждения) платежным ордером Банка (в том числе в счет неотложных нужд) до обеспечения достаточности денежных средств на счете Клиента;

при неуплате (частичной оплате) платы (вознаграждения) Клиентами, у которых не открыты текущие (расчетные) банковские счета в Банке;

26.2. отказать в приеме Списков и платежных поручений, если они оформлены с нарушением требований, изложенных в пунктах 12 - 14 настоящих Условий, а

также, если Клиентом не перечислены, либо перечислены не в полном объеме денежные средства, предназначенные для зачисления на Счета;

26.3. взимать посредством платежного ордера со счета(ов) Клиента (при его(их) наличии), в том числе в счет неотложных нужд, плату (вознаграждение) за оказываемые по Договору услуги (в том числе плату (вознаграждение) за сервисное обслуживание банковских платежных карточек Получателей, в случае принятия Клиентом обязательства по ее уплате) в сроки, предусмотренные Договором для уплаты соответствующей платы (вознаграждения), а также по истечении указанных сроков при наличии задолженности по уплате платы (вознаграждения) за оказанные по Договору услуги;

26.4. вносить изменения, дополнения, в том числе излагать в новой редакции, в Сборник платы и настоящие Условия без предварительного согласия Клиента.

Извещение Клиента об изменениях и (или) дополнениях в Сборник платы осуществляется путем размещения информации на корпоративном сайте Банка. При отсутствии от Клиента письменного уведомления о несогласии с изменениями и (или) дополнениями в течение 5 (пяти) рабочих дней после информирования в порядке, указанном в настоящем подпункте, указанные изменения и (или) дополнения считаются согласованными;

26.5. приостановить Сервис «Получение расчетного листка» по настоящему Договору. Информация о дате приостановления Сервиса «Получение расчетного листка» направляется Клиенту посредством СДБО.

27. Банк обязуется:

27.1. осуществлять зачисление Выплат на Счета в соответствии с требованиями, определенными законодательством, в порядке и в сроки, установленные Договором;

предоставлять Работникам посредством СДБО расчетные листки, выданные Клиентом, на основании Файла, полученного от Клиента (при подключении Сервиса «Получение расчетного листка»);

27.2. возвращать на счет Клиента суммы денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета, не позднее банковского дня, следующего за днем поступления таких денежных средств на лицевой счет Банка, указанный в Заявлении, либо в Заявлении на комплексное обслуживание Клиента, либо в Заявлении на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента, если:

ошибки в платежных поручениях/Списках не исправлены Клиентом в соответствии с подпунктом 25.4 пункта 25 настоящих Условий;

к платежному поручению на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета, Клиент не приложил Список;

не выполняется требование абзаца пятого подпункта 25.1 пункта 25 настоящих Условий;

27.3. обеспечить сохранность денежных средств и банковскую тайну в соответствии с законодательством;

27.4. размещать информацию на корпоративном сайте Банка об изменении юридического адреса Банка в течение 10 (десяти) календарных дней со дня изменения.

ГЛАВА 6

ФОРС-МАЖОР

28. Стороны частично или полностью освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после подписания Договора, и которые ни одна Сторона не могла ни предусмотреть, ни предотвратить.

29. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности: наводнения, землетрясения, аварии на линиях электропередач и телефонных линиях, пожары и другие стихийные бедствия, вооруженные конфликты, вступление в силу нормативных правовых актов, которые делают невозможным исполнение Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

30. После прекращения действия обстоятельств, указанных в пункте 29 Условий, Сторона, подвергшаяся влиянию, обязана продолжить исполнение своих обязательств, если иное не будет предусмотрено Дополнительным соглашением, заключенным Сторонами.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

31. Сторона, виновная в неисполнении или ненадлежащем исполнении Условий, а также разгласившая конфиденциальную информацию, представленную другой Стороной, возмещает последней все связанные с этими нарушениями убытки и несет ответственность в соответствии с законодательством.

В случае нарушения сроков, предусмотренных подпунктом 27.1 пункта 27 настоящих Условий, по требованию Клиента Банк уплачивает пеню в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от несвоевременно зачисленных сумм Выплат на Счета, за каждый календарный день просрочки.

32. Банк не несет ответственности за несвоевременное зачисление на Счета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору.

33. Клиент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в Списке, а также за соответствие общей суммы средств, подлежащей зачислению согласно Списку, сумме платежного поручения на перевод денежных средств, подлежащих зачислению на счета Получателей в соответствии с законодательством.

34. Клиент несет ответственность за нарушение условий передачи Списков Получателей, предусмотренных настоящими Условиями, в соответствии с законодательством.

34-1. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Файле. Клиент рассматривает обращения Работников в части сведений, содержащихся в расчетном листке (при условии подключения Сервиса «Получение

расчетного листка»).

ГЛАВА 8 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

35. Договор является бессрочным и вступает в силу с момента получения Банком от Клиента акцепта оферты.

36. Расторжение Договора возможно в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и Договором. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону путем направления соответствующего уведомления посредством СДБО не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, за исключением случаев, указанных в пункте 37 настоящих Условий. Датой направления письменного уведомления о расторжении Договора Стороны признают дату отправки данного уведомления в СДБО (у отправившей его Стороны).

Расторжение Договора по инициативе Клиента или соглашению Сторон осуществляется при условии полного расчета Клиента по своим обязательствам перед Банком.

37. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без уведомления об этом Клиента в случаях:

исключения Клиента из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

отсутствия у Клиента операций по зачислению на Счета в течение одного года;

непредставления Клиентом документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательными актами о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в день закрытия всех банковских счетов Клиента при предоставлении Клиентом заявления на закрытие банковского(их) счета(ов).

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

38. Исключен.

39. В случае возникновения каких-либо споров или разногласий между Клиентом и Банком, вытекающих из исполнения Договора, Клиент и Банк примут все необходимые меры для их урегулирования путем переговоров.

Неурегулированные путем переговоров (в претензионном порядке) споры Клиента и Банка подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством. Применимое право - Республики Беларусь.

39-1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой его частью, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

40. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

ГЛАВА 10 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

41. В случае обработки Банком в рамках Договора персональных данных от имени или в интересах Клиента Банк обязуется осуществлять такую обработку исключительно в целях совершения действий, необходимых для исполнения Договора.

42. В процессе исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 41 настоящих Условий, Банк вправе совершать с персональными данными следующие действия: хранение, использование, удаление.

43. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность при обращении с персональными данными, обрабатываемыми в рамках выполнения обязательств по Договору, и не разглашать их третьим лицам. Стороны обязуются, что все их работники, которым будет предоставлен доступ к персональным данным, получают необходимые инструкции и указания о соблюдении конфиденциальности. Обязательства по обеспечению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия Договора, отказа от его исполнения или его досрочного расторжения.

44. Банк при обращении с персональными данными обязуется принять все необходимые меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных».

45. По каждому факту нарушения Банком предусмотренных настоящей главой Договора обязанностей Банк возмещает Клиенту убытки, понесенные последним вследствие такого нарушения.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении (перечислении) денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц, к которым выпускается банковская платежная карточка, текущие (расчетные) банковские счета физических лиц с базовыми условиями обслуживания

№ _____ от «__» _____ 20__ года

(полное и точное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____, УНП _____
(адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит заключить договор на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Договор) в соответствии с Условиями договора на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными приказом председателя правления ОАО «Белагропромбанк» от 21 июня 2019 года № 454 (далее – Условия), Сборником платы (вознаграждений) за услуги, оказываемые Банком, утвержденным решением Финансового комитета ОАО «Белагропромбанк» от 01.06.2016, протокол №102, являющимися офертой ОАО «Белагропромбанк» и неотъемлемой частью Договора, размещенными на корпоративном сайте ОАО «Белагропромбанк» по адресу www.belapb.by, и:

осуществлять комплексное зарплатное обслуживание в рамках пакета (выбрать нужное):

- ☐ «Зарплатный» (базовый);
☐ «Зарплатный» (стандартный);
☐ «Зарплатный» (специальный);
☐ «Зарплатный» (альтернативный);
☐ «Зарплатный» (комфортный);

установить размер платы (вознаграждение) за оказание услуг ОАО «Белагропромбанк» по зачислению на Счета в соответствии с пунктом 19 Условий, что на момент подписания настоящего Договора в рамках пакета _____¹⁻¹ составляет _____% от суммы перечисления;

установить размер платы (вознаграждения) за сервисное обслуживание банковской платежной карточки, в соответствии со Сборником платы (вознаграждений).

Вид пакета	Наименование платы (вознаграждения)	Вид банковской платежной карточки	Размер платы (вознаграждения)

Сведения об обособленных подразделениях Клиента (далее – Подразделение Клиента)¹:

¹⁻¹ Указывается наименование пакета услуг (пакет «Зарплатный», пакет услуг для корпоративных клиентов) в рамках которого установлен размер платы (вознаграждение) за оказание услуг ОАО «Белагропромбанк» по зачислению на Счета.

№ п/п	УНП Подразделения Клиента	Наименование Подразделения Клиента	Место нахождения Подразделения Клиента	Примечание

Денежные средства, предназначенные для зачисления на Счета, перечисляются на лицевой счет Банка (выбрать нужное):

- ☐ BY82BAPB38121000002000000000 – в белорусских рублях (резиденты);
- ☐ BY96BAPB38121000000180000000 – в белорусских рублях (нерезиденты);
- ☐ BY65BAPB38120096450180000000 – в долларах США (резиденты);
- ☐ BY77BAPB38121000050180000000 – в долларах США (нерезиденты);
- ☐ BY90BAPB38121000055280000000 – в евро (резиденты);
- ☐ BY17BAPB38121100055280000000 – в евро (нерезиденты);
- ☐ BY40BAPB38121000081180000000 – в российских рублях (резиденты);
- ☐ BY12BAPB38121100080180000000 – в российских рублях (нерезиденты);
- ☐ BY81BAPB38121000003100000000 – в китайский юанях (резиденты);
- ☐ BY37BAPB38121000003000000000 – в китайский юанях (нерезиденты).

Операции, совершаемые со счетов по учету бюджетных средств, осуществляются без взимания платы (вознаграждения) в соответствии с законодательством.

Плата за сервисное обслуживание банковской платежной карточки осуществляется за счет (выбрать одно из значений):

- ☐ Получателя
- ☐ Клиента

Подписанием настоящего заявления Клиент подтверждает:

что для заключения Договора получены все необходимые разрешения и согласования, приняты необходимые решения с соблюдением процедур в соответствии с нормативными правовыми актами, ЛПА и иными документами, имеющими для Клиента обязательную силу;

что ознакомлен и согласен с Условиями, утвержденными уполномоченным органом Банка и размещенными на корпоративном сайте Банка в сети Интернет (www.belapb.by), и являющимися обязательными для исполнения Клиентом и Банком, а также что Банк вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять, излагать в новой редакции) Условия, при этом подписания дополнительного соглашения к Договору не требуется;

что надлежащим образом ознакомлен и согласен с установленными Банком размерами платы (вознаграждения) за операции, осуществляемые Банком, а также с тем, что Банк вправе в одностороннем порядке изменять (устанавливать новый) размер платы (вознаграждения) за операции, осуществляемые Банком, в том числе индивидуальный размер платы (вознаграждения), (вносить изменения, дополнения в

¹ Часть включается в случае наличия у Клиента обособленных подразделений.

Сборник платы, излагать в новой редакции), при этом подписания дополнительного соглашения к Договору не требуется.

Руководитель (индивидуальный предприниматель, иное уполномоченное лицо), действующий на основании

(Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и др.)

(должность руководителя (уполномоченного лица) Клиента) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП (при наличии)
«____» _____ Г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Предоставленный документ проверил:

(должность инициатора заключения Договора) (подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ Г.

(должность уполномоченного лица Банка) (подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ Г.
М.П.